

«НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«РФРП РО»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «РФРП РО»

 О.А.Калинина

«26» мая 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 01ок/22

на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на
международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Раздел 1. Порядок и условия проведения Открытого конкурса

Раздел 2. Информационная карта Открытого конкурса

Раздел 3. Формы, входящие в состав заявки на участие в Открытом конкурсе предлагаемые для заполнения участниками Открытого конкурса

- Заявка на участие в Открытом конкурсе (Форма № 1)

- Информация об участнике Открытого конкурса (Форма № 2)

- Предложения участника Открытого конкурса о качественных, количественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг, о цене договора (Форма № 3);

- Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса (Форма № 4)

- Форма согласия участника Открытого конкурса на обработку персональных данных (Форма № 5)

- Запрос о разъяснении положений документации о проведении Открытого конкурса (Форма № 6)

Раздел 4. Описание предмета закупки

Раздел 5. Проект договора

Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

Раздел 1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Настоящая документация определяет правила и условия проведения «Некоммерческой организацией «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (далее - Фонд) процедуры Открытого конкурса с целью определения Исполнителя и заключения с ним договора на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022».

1. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ: Открытый конкурс.

Под Открытым конкурсом понимается процедура, которая не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

По результатам Открытого конкурса договор заключается с Участником закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о проведении Открытого конкурса, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам Открытого конкурса.

2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Настоящая документация о проведении Открытого конкурса (далее - Документация) подготовлена в соответствии с Положением о закупочной деятельности «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области», размещенным на Сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://frp61.ru/> (далее - Положение).

3. НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА: «Некоммерческая организация «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (далее - Заказчик).

4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКА: местонахождения Заказчика, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты Заказчика и иные сведения о Заказчике указаны в **пункте 2 Информационной карты (Раздел 2 Документации)**.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Заказчик проводит Открытый конкурс на условиях и в порядке, изложенных в Положении и в настоящей Документации о проведении Открытого конкурса, в том числе в Информационной карте Открытого конкурса (**Раздел 2 Документации**), Формах, входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, предлагаемых для заполнения участниками Открытого конкурса (**Раздел 3 Документации**), Описании предмета закупки (**Раздел 4 Документации**), проекте Договора (**Раздел 5 Документации**), Порядке формирования начальной (максимальной) цены договора (**Раздел 6 Документации**), составляющих в целом Документацию о проведении Открытого конкурса и являющихся ее неотъемлемой частью (далее - Документация).

6. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

Оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» (далее - Услуги).

Требования Заказчика в отношении предмета закупки, виды, характеристики, объем и условия оказания услуг (Описание предмета закупки), изложены в **Разделе 4 Документации** и в проекте Договора (**Раздел 5 Документации**).

7. СРОК (ПЕРИОД) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: указан в пункте 8 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

8. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: указано в пункте 9 Информационной карты (Раздел 2 Документации).

9. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ:

9.1. Заказчик, в сроки установленные Положением и настоящей Документацией, размещает на Сайте Заказчика (www.frp61.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - **Сайт Заказчика**): извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о проведении Открытого конкурса, проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и Документации, изменения, вносимые в извещение и Документацию, решения, принимаемые закупочной комиссией и Заказчиком в ходе проведения Открытого конкурса.

9.2. Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация размещаются на Сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении Открытого конкурса в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

9.3. Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация не являются публичной офертой.

9.4. После размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса и Документации Заказчик вправе дополнительно направить приглашения к участию в Открытом конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении Открытого конкурса. Приглашения к участию в Открытом конкурсе могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.5. Участники Открытого конкурса должны самостоятельно отслеживать актуальность извещения о проведении Открытого конкурса и Документации, внесение изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) Документацию, информации об отмене Открытого конкурса, и иные решения, принимаемые в ходе проведения Открытого конкурса, которые размещаются на Сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности перед Участниками Открытого конкурса в случае неознакомления Участниками Открытого конкурса с такими изменениями или информацией об Открытом конкурсе, в том числе по возмещению убытков и (или) каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Открытом конкурсе.

10. УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

10.1. Принять участие в Открытом конкурсе может любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - Участник).

10.2. Участие в Открытом конкурсе коллективного Участника как группы лиц не предусматривается.

10.3. Для участия в Открытом конкурсе Участник должен:

- быть правомочным подать Заявку на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка);
- подать Заявку согласно требованиям настоящей Документации;
- удовлетворять требованиям, указанным в **пункте 11 настоящего Раздела Документации**.

10.4. Для всех Участников устанавливаются одинаковые требования. При рассмотрении Заявок не допускается предъявление требований, не предусмотренных Документацией.

10.5. Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе, в том

числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иных документов, а Заказчик не имеет обязательств и (или) ответственности по таким расходам независимо от итогов Открытого конкурса, а также оснований его завершения.

10.6. Участник не вправе требовать от Заказчика компенсации упущенной выгоды по результатам проведения Открытого конкурса.

11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. К Участникам предъявляются следующие обязательные требования:

11.1.1. непроведение ликвидации Участника Открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.1.2. неприостановление деятельности Участника Открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;

11.1.3. отсутствие у участника Открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника Открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемого Открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.1.4. отсутствие у участника Открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11.1.5. отсутствие между участником Открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой

конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации;

11.1.6. участник Открытого конкурса не является офшорной компанией

11.2. В дополнение к обязательным требованиям к Участникам Открытого конкурса, устанавливаются следующие требования:

11.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника обязательным требованиям определен **в пункте 21 Информационной карты (Раздел 2 Документации)**.

11.4. Установленные Заказчиком в Документации обязательные и дополнительные требования, предъявляются в одинаковой степени ко всем Участникам.

12. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

12.1. Документация о проведении Открытого конкурса размещена на Сайте Заказчика в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

12.2. Заказчик не предоставляет Документацию по отдельным запросам Участников.

12.3. Заказчик не осуществляет предоставление Документации на бумажных или электронных носителях и уведомление Участников об изменениях, вносимых в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) Документацию.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

13.1. В любое время до окончания срока подачи Заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) настоящую Документацию.

13.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) Документацию такие изменения размещаются на Сайте Заказчика.

13.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) документацию о проведении Открытого конкурса срок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.

13.4. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

13.5. Заказчик не несет ответственности перед участником Открытого конкурса за убытки, причиненные несвоевременным получением участником Открытого конкурса информации о внесении изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) настоящую Документацию.

14. ОТМЕНА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

14.1. Заказчик вправе отменить Открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика.

14.2. Решение об отмене Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

14.3. Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика.

14.4. При отмене Открытого конкурса Заказчик не несет ответственности перед участниками Открытого конкурса за убытки, причиненные такой отменой.

15. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

15.1. Участник готовит и подает Заявку с приложением полного комплекта документов, оформленных в соответствии с требованиями *настоящего пункта Документации*, согласно перечню, определенному в *Информационной карте Документации*, в бумажной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки. На конверте с Заявкой указывается номер и наименование Открытого конкурса (предмет закупки), на участие в котором подается Заявка.

15.2. Участник, подавая Заявку, соглашается со всеми условиями проведения Открытого конкурса, установленными Документацией, в том числе с условиями проекта Договора.

15.3. Все без исключения страницы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все страницы Заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе.

15.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод таких документов на русский язык.

Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований настоящей Документации, считаются неподанными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются Заказчиком при рассмотрении Заявки.

15.5. Заявка должна быть прошнурована и скреплена подписью и печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в Открытом конкурсе, поданы от имени этого Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15.6. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

15.7. Датой начала подачи заявок является день размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса и Документации.

15.8. Заявка должна быть подана в соответствии с требованиями к содержанию, форме, составу заявки на участие в Открытом конкурсе, указанными в *пункте 22 Информационной карты (Раздел 2 Документации)*.

15.9. Заявка должна быть подана до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в *пункте 17 Информационной карты (Раздел 2 Документации)*.

15.10. Прием Заявок осуществляется Заказчиком до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Открытого конкурса.

15.11. При приеме Заявок на конверте проставляется дата и время поступления Заявки по месту, указанному в настоящей Документации.

15.12. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении Открытого конкурса, регистрируется Заказчиком.

Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе, не регистрируются и не рассматриваются.

15.13. Заявки предоставляются Участниками в порядке, в месте и до окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Открытого конкурса.

15.14. Прием заявок на участие в Открытом конкурсе прекращается по истечению срока, установленного в извещении о проведении Открытого конкурса.

15.15. В случаях, когда по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка и

такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка признана закупочной комиссией соответствующей требованиям, указанным в Документации (далее - единственная заявка), Открытый конкурс признается несостоявшимся.

15.16. Закупочная комиссия в случае признания Открытого конкурса несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения Договора с Участником, подавшим единственную заявку.

15.17. Участник вправе подать только одну заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении Открытого конкурса до предусмотренных извещением и Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки подлежат отклонению.

15.18. При описании качественных, количественных и функциональных характеристик оказываемых услуг Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.19. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи Заявок. При продлении срока окончания подачи Заявок Участник, подавший Заявку до продления срока окончания подачи Заявок, вправе отозвать поданную им Заявку либо не отзываться ее.

15.20. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи Заявок, в порядке определенном **в пункте 24 Информационной карты (Раздел 2 Документации)**.

16. ВАЛЮТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16.1. Все суммы денежных средств в Заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной **в пункте 10 Информационной карты (Раздел 2 Документации)**.

16.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии Участника с переводом этих сумм в валюту, установленную в Информационной карте, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

17. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА

17.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок ее формирования указаны **в пунктах 11 и 14 Информационной карты (Раздел 2 Документации)**.

17.2. Предложение Участника в составе Заявки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, является основанием для отказа такому Участнику в допуске к участию в Открытом конкурсе.

18. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

18.1. В день, который указан в извещении о проведении Открытого конкурса, закупочная комиссия Заказчика вскрывает конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе.

18.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, закупочной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) наименование Открытого конкурса;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- г) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе;
- д) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- е) информация о наименовании (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Открытого конкурса;
- ж) присвоенный Заявке каждого Участника идентификационный номер;
- з) сведения о дате и времени подведения итогов Открытого конкурса;
- и) причины, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- й) иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика.

18.3. Решение о присвоении Заявке идентификационного номера направляется каждому Участнику Открытого конкурса, Заявка которого принимается к рассмотрению в соответствии с Положением и настоящей Документацией, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты вскрытия конвертов с Заявками путем направления по адресу электронной почты уведомления в письменной форме или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, и получение Заказчиком подтверждения Участника о его получении.

18.4. Решение закупочной комиссии об определении количества принятых Заявок и присвоении идентификационных номеров Заявкам на участие в Открытом конкурсе с указанием идентификационного номера таких заявок размещается на Сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

18.5. В случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе подана только одна заявка, Открытый конкурс признается несостоявшимся. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе вносится информация, что Открытый конкурс признан несостоявшимся.

18.6. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе не подано ни одной заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся. Заказчик в течение 90 (девяносто) дней с даты признания Открытого конкурса несостоявшимся, вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на согласованных с ним условиях по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении Открытого конкурса, признанного несостоявшимся. Экспертная группа в письменной форме дает заключение по кандидатуре такого поставщика (исполнителя, подрядчика).

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе вносится информация, что Открытый конкурс признан завершенным без определения Исполнителя. Решение о признании Открытого конкурса, завершенным без определения Исполнителя, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты составления такого протокола размещается на Сайте Заказчика.

19. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

19.1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не может превышать **5 (пяти) рабочих дней** с даты вскрытия конвертов с такими Заявками. Точные дата и время подведения итогов Открытого конкурса указываются *в пункте 28 Информационной карты Раздела 2 Документации*.

19.2. Заявки рассматриваются, оцениваются и сопоставляются закупочной комиссией на основании требований, условий и критериев, указанных в настоящей Документации.

19.3. По результатам рассмотрения Заявок и проверки информации об Участниках закупочная комиссия принимает решения о допуске Заявки к участию в Открытом конкурсе или об отклонении Заявки на участие в Открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией.

19.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе фиксируются

в протоколе подведения итогов Открытого конкурса.

19.5. На стадии рассмотрения Заявок выполняются следующие действия:

а) проверка комплектности, содержания и оформления Заявок на соответствие требованиям Документации;

б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе Заявки;

в) проверка участника Закупки на соответствие требованиям, установленным Документацией;

г) проверка предлагаемых к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг и договорных условий на соответствие требованиям Документации;

д) проверка соответствия предложения о цене Участника значению начальной (максимальной) цены договора.

19.6. В целях подтверждения соответствия Участника требованиям, указанным в Документации, Заказчик вправе использовать общедоступные источники информации. При этом Заказчик придерживается одинакового подхода ко всем Участникам (Общедоступными источниками информации признаются официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций).

19.7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.

19.8. В случае выявления факта сообщения Участником недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации, закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Открытого конкурса отклонить Заявку такого Участника, пересмотреть результаты Открытого конкурса, в том числе завершить Открытый конкурс без определения Исполнителя.

19.9. По итогам рассмотрения заявок принимается решение в отношении каждого Участника о его допуске к участию в Открытом конкурсе либо об отказе в допуске такого Участника к участию в Открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе являются:

1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией;

2) несоответствие Участника требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией;

3) несоответствие Заявки требованиям Документации;

4) несоответствие предлагаемых к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг требованиям, установленным Документацией;

5) предложение Участником в составе Заявки цены закупки, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

6) сообщение Участником в Заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации;

7) подача Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана.

19.10. В целях определения победителя Открытого конкурса закупочной комиссией проводится оценка и сопоставление Заявок. Оцениваются и сопоставляются только те Заявки, которые не были отклонены.

19.11. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки Заявок и в порядке, которые установлены **пунктом 30 Информационной карты (Раздел 2 Документации)**. Значимость критериев оценки заявок указана **в пункте 29 Информационной карты (Раздел 2 Документации)**.

19.12. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в следующем порядке: заявки, соответствующие требованиям, предусмотренным в документации о проведении открытого конкурса, передаются на экспертизу в Экспертную группу. Экспертная группа проводит

независимую качественную оценку поступивших заявок на предмет:

- соответствия сферы деятельности участника закупки предмету закупки;
- наличия опыта исполнения обязательств по договорам (контрактам) на поставку аналогичных товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- достаточной кадровой обеспеченности участника закупки специалистами с уровнем квалификации, необходимым для эффективной реализации мероприятий, являющихся предметом закупки;
- другим критериям, в случае их установления в документации о проведении Открытого конкурса.

По итогам рассмотрения заявок Экспертная группа составляет заключение о проведенной оценке представленных заявок и передает его в закупочную комиссию Заказчика.

19.13. Если Участником в составе Заявки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки Заявки, не являющиеся основанием для отклонения такой Заявки на стадии рассмотрения Заявок, то его Заявке по соответствующему критерию оценки присваивается ноль баллов.

19.14. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

19.15. По результатам Открытого конкурса победителем закупки признается Участник, заявка на участие в Открытом конкурсе которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации, содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и Заявке которого, соответственно, присвоен первый номер.

19.16. В случае если по результатам рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в Открытом конкурсе только одного Участника, в протокол подведения итогов Открытого конкурса вносится информация о признании Открытого конкурса несостоявшимся. Оценка и сопоставление заявок при этом не осуществляется.

19.17. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе подана только одна заявка и такая заявка признана закупочной комиссией, соответствующей установленным требованиям, или по результатам рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе только одна такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении Открытого конкурса (далее — единственная заявка), Открытый конкурс признается несостоявшимся. Комиссия по согласованию с Экспертной группой в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты признания открытого конкурса несостоявшимся, принимает решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку. Оценка и сопоставление заявок при этом не осуществляются.

19.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе закупочной Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, Открытый конкурс признается несостоявшимся. Заказчик в течение 90 (девяносто) дней с даты признания Открытого конкурса несостоявшимся, вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на согласованных с ним условиях по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении Открытого конкурса, признанного несостоявшимся. Экспертная группа в письменной форме дает заключение по кандидатуре такого поставщика (исполнителя, подрядчика).

В протокол подведения итогов Открытого конкурса вносится информация, что Открытый конкурс признан завершенным без определения Исполнителя. Решение о признании Открытого конкурса, завершенным без определения Исполнителя, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты составления такого протокола размещается на Сайте Заказчика.

19.19. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией составляется протокол подведения итогов Открытого конкурса, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) наименование Открытого конкурса;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 5) идентификационные номера Заявок, поданных в отношении закупки;
- 6) решение о допуске Участников к участию в Открытом конкурсе либо об отказе им в допуске к участию в Открытом конкурсе, в том числе:
 - количество Заявок, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;
- 7) порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях Участников;
- 8) результаты рассмотрения и оценки Заявок с указанием решения о присвоении каждой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок;
- 9) наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор;
- 10) сведения о цене договора, заключаемого с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор;
- 11) причины, по которым подведения итогов Открытого конкурса признан несостоявшимся или завершенным без определения Исполнителя, в случае признания его таковым;
- 12) иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика.

19.20. Решение о подведении итогов Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола подведения итогов Открытого конкурса. В решении о подведении итогов Открытого конкурса указывается информация, предусмотренная в *подпунктах 1-12 пункта 19.19 настоящего раздела Документации*, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается идентификационный номер заявки такого Участника.

20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

20.1. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам Открытого конкурса.

20.2. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение о подведении итогов Открытого конкурса без заключения договора по его результатам, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Открытом конкурсе.

Решение о завершении Открытого конкурса без заключения договора размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Открытый конкурс считается завершенным без заключения договора с момента размещения решения о его завершении без заключения договора на Сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае незнакомления Участниками с решением о завершении Открытого конкурса без заключения договора.

20.3. По результатам проведения Открытого конкурса между Заказчиком и Участником закупки, с которым принято решение заключить договор заключается договор, составленный на основе Проекта договора (*Раздел 5 Документации*), с включением в него предложений Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, указанных в его Заявке.

20.4. Договор не может быть заключен по цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации.

20.5. Проект договора направляется Заказчиком Участнику закупки, с которым принято решение заключить договор, **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Открытого конкурса по адресу электронной почты, указанному таким Участником в Заявке, а при отсутствии в Заявке адреса электронной почты - в бумажной форме на почтовый адрес Участника, указанный в Заявке.

20.6. Оригинал договора, подписанный и скрепленный печатью Участника (при наличии печати), с которым принято решение его заключить, в бумажной форме в двух экземплярах передается Заказчику **не позднее 3 (трех) календарных дней** с даты получения Участником закупки проекта Договора.

20.7. Если Участник Открытого конкурса, с которым принято решение заключить договор, отказался от подписания направленного ему проекта договора, предъявил при подписании договора встречные требования по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого Участника, либо не подписал договор в предусмотренный для этого в документации срок, такой Участник закупки, признается отказавшимся от заключения договора.

Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам Открытого конкурса, а также встречный проект договора не рассматриваются. Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, направивший протокол разногласий к договору или встречный проект договора, считается отказавшимся от заключения договора.

В случае, если Участник закупки, определенный по результатам Открытого конкурса в качестве Исполнителя, признан отказавшимся от заключения договора, проект договора направляется Заказчиком Участникам закупки, Заявкам которых по результатам оценки и сопоставления Заявок присвоен второй, затем - третий и последующий порядковые номера (при наличии таких Заявок) в порядке очередности.

В этом случае проект договора направляется Участнику, с которым принято решение заключить договор, **не позднее 1 (одного) рабочего дня** с даты размещения на Сайте Заказчика решения о признании Участника закупки, Заявке которого присвоен предыдущий номер, отказавшимся от заключения договора.

20.8. Участник закупки Заявке которого присвоен второй или последующие номера, с которым принято решение заключить договор, подписывает и предоставляет Заказчику оригинал проекта договора в бумажной форме в двух экземплярах **не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения проекта Договора**.

20.9. В срок **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня получения от Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, подписанного таким Участником проекта договора, Заказчик подписывает и направляет такому Участнику один экземпляр договора или в тот же срок размещает на Сайте Заказчика решение о завершении Открытого конкурса без заключения договора по его результатам.

20.10. В случае необходимости одобрения заключения Договора органом управления Заказчика в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения.

20.11. В случае отсутствия Участников закупки, заявкам которых по результатам оценки и сопоставления заявок присвоены второй и следующие номера или признания всех Участников закупки отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с любым потенциальным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на согласованных с ним условиях, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей Документации. Экспертная группа в письменной форме дает заключение по кандидатуре такого поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.11. В случае если в Информационной карте настоящей Документации предусмотрена возможность определения нескольких Участников в качестве Исполнителя, с каждым из Участников заключается отдельный договор.

Раздел 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Содержание пункта	Информация
1	Способ осуществления закупки	Открытый конкурс, проводимый в соответствии с Положением о закупочной деятельности «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области», утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда от 24.02.2022, протокол №2
2	Заказчик	«Некоммерческая организация «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (сокращенное наименование — «РФРП РО»); Местонахождение заказчика: 344022, г. Ростов-на-Дону, Пр.Кировский,40А, офис 510 Почтовый адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, пр.Кировский,40А, офис 510 Номер контактного телефона: 8(863)200-10-51 Адрес электронной почты: info@frp61.ru Контактное лицо: Гришанов Андрей Александрович
3	Источник информации об Открытом конкурсе	Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация размещены на Сайте Заказчика (www.frb1.ru). Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация не являются публичной офертой. Документация размещается на Сайте Заказчика в формате, доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами. Заказчик не осуществляет предоставление Документации на бумажных или электронных носителях и уведомление Участников об изменениях, вносимых в извещение о проведении открытого конкурса и (или) Документацию.
4	Дата публикации извещения о проведении Открытого конкурса	«26» мая 2022 года
5	Официальный язык Открытого конкурса	Русский язык
6	Предмет закупки	Оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»
7	Описание предмета Закупки	Указано в Техническом задании на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» (Раздел 4 Документации)
8	Срок (период) оказания услуг	С даты заключения договора по «30» августа 2022 г.
9	Место и условия оказания услуг	Российская Федерация, г.Екатеринбург. Условия оказания услуг указаны в Техническом задании на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» (Раздел 4 Документации. Описание предмета закупки).

№ п/п	Содержание пункта	Информация
10	Валюта Открытого конкурса	Российский рубль
11	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по итогам Открытого конкурса, составляет 12 185 000,00 (двенадцать миллионов сто восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.
12	Источник финансирования	Субсидия из областного бюджета
13	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (<i>Раздел 5 Документации</i>)
14	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в <i>Разделе 6 Документации</i> и осуществлен на основании рыночного метода исследования цен исполнителей.
15	Сведения о возможности изменения условий договора при его исполнении	<p>Договор может быть изменен в период его действия в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации; - в случае уменьшения учредителю Заказчика ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, за счет которой осуществляется финансирование деятельности Заказчика; - по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имеющие существенное значение для определения цены договора, при проведении закупки.
16	Дата начала подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе	Датой начала срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе является день размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса и Документации о проведении Открытого конкурса. «26» мая 2022 г.
17	Дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе	«02» июня 2022 г. 10 час. 00 мин. (время московское). Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Открытого конкурса
18	Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам Открытого конкурса разъяснений положений документации о проведении Открытого конкурса	На основании письменного запроса (<i>форма № 6 Раздела 3 Документации</i>) участника Открытого конкурса ему предоставляются разъяснения извещения о проведении Открытого конкурса и (или) Документации. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их на Сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. Разъяснения положений Документации не должны изменять

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		предмет закупки и существенные условия проекта договора. Дата и время окончания срока предоставления Участникам Открытого конкурса разъяснений - «31» мая 2022 г. 17 час. 00 мин. (время московское).
19	Порядок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе	<p>Прием заявок участников Открытого конкурса осуществляется согласно режиму рабочего дня и времени отдыха, установленному Правилами внутреннего трудового распорядка «РФРП РО», в любой рабочий день (за исключением выходных, праздничных дней) с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.00 (время местное), обеденный перерыв с 12-30 – 13-00.</p> <p>В выходные и праздничные дни Заявки можно направить по почте (в случае направления Заявки по почте, заявка считается поданной в срок, если она получена Заказчиком до окончания срока подачи Заявок).</p> <p>Заявка на участие в Открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте с Заявкой указывается номер и наименование Открытого конкурса, позволяющее определить Открытый конкурс, на участие в котором подается Заявка. Такие заявки регистрируются Заказчиком.</p> <p>На конверте указывается: «Для участия в открытом конкурсе. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении Открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе)».</p> <p>В правом нижнем углу конверта предусматривается место для отметки о приеме заявки на участие в Открытом конкурсе: РЕГ.№ _____ ДАТА _____ ВРЕМЯ _____ ПОДПИСЬ _____</p> <p>При получении Заказчиком заявки на участие в Открытом конкурсе Участника делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе.</p> <p>Полученные после установленного в извещении о проведении Открытого конкурса срока подачи заявок конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе не регистрируются и не рассматриваются.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе: с момента размещения извещения о проведении Открытого конкурса на Сайте Заказчика до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе.</p> <p>Место подачи заявок на участие в Открытом конкурсе: 344022, г. Ростов-на-Дону, пр.Кировский,40А, офис 510</p> <p>Подача заявки на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается.</p>
20	Требования к участникам Открытого конкурса	Участники Открытого конкурса должны соответствовать требованиям, установленным <i>пунктом 11 раздела 1 Документации.</i>
21	Перечень документов, представляемых участниками Открытого конкурса для	Участники Открытого конкурса декларируют свое соответствие установленным требованиям в составе заявки на участие в Открытом конкурсе (форма заявки - <i>Раздел 3 Документации, Форма № 1).</i>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	подтверждения их соответствия установленным требованиям	
22	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>Участник Открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия (форма заявки - <i>Раздел 3 Документации Форма № 1</i>).</p> <p>Заявка на участие в Открытом конкурсе помимо самой заявки должна содержать всю указанную Заказчиком в настоящей Документации информацию и документы, а именно:</p> <p>1) наименование Участника Открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитах (<i>Раздел 3 Документации Форма № 2</i>);</p> <p>2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса;</p> <p>3) предложение Участника с указанием всех существенных условий исполнения договора, включая качественные и функциональные характеристики оказываемых услуг, соответствующе Техническому заданию (<i>Раздел 4 Документации</i>), а также предложение о цене договора (<i>Раздел 3 Документации Форма № 3</i>);</p> <p>4) сведения и документы, подтверждающие квалификацию Участника Открытого конкурса (<i>Раздел 3 Документации Форма № 4</i>) (непредставление Участником документов, предусмотренных настоящим подпунктом не является основанием для отказа в допуске такого Участника к участию в Открытом конкурсе);</p> <p>5) письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных (в случае, если участником закупки является физическое лицо) (<i>Раздел 3 Документации Форма № 5</i>);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Открытого конкурса -</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>юридического лица - решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, Заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника (при наличии) и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;</p> <p>7) копии учредительных документов Участника Открытого конкурса и все зарегистрированные изменения к ним;</p> <p>8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника Открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой или декларация Участника о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (для юридических лиц);</p> <p>9) документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации</p>
23	<p>Требования к описанию участниками Открытого конкурса оказываемый услуг, которые являются предметом Открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Участник Открытого конкурса представляет в составе заявки на участие в Открытом конкурсе предложение с указанием всех существенных условий исполнения договора, включая качественные, количественные и функциональные характеристики оказываемых услуг, соответствующие Техническому заданию (<i>Раздел 4 Документации</i>), а также предложение о цене договора (<i>Раздел 3 Документации Форма № 3</i>).</p> <p>Качество и объем предлагаемых к оказанию услуг должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» (<i>Раздел 4 Документации</i>) и содержать предложение о качественных, количественных и функциональных характеристика оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, включая предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (с учетом НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), а также иные условия, предусмотренные настоящей Документацией.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде технических данных или комментариев.</p> <p>В случае, если заявленные участником Открытого конкурса с указанием всех существенных условий исполнения договора, включая качественные, количественные и функциональные характеристики оказываемых услуг (<i>Раздел 3 Документации Форма № 3</i>), не соответствуют Техническому заданию на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» (<i>Раздел 4 Документации</i>), такая заявка на участие в Открытого конкурса отклоняется на этапе рассмотрения заявок.</p>
24	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в Открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Отзыв Заявки на участие в Открытом конкурсе осуществляется путем направления Заказчику лицом, подавшим Заявку письменного уведомления об отзыве заявки с указанием наименования Открытого конкурса и регистрационного номера Заявки, присвоенного Заказчиком при регистрации Заявки.</p> <p>Изменения в Заявку подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должен быть указаны наименование Открытого конкурса и регистрационный номер Заявки на участие в Открытом конкурсе, полученный Участником при регистрации Заявки. Все листы изменений Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Изменения Заявки должны содержать опись входящих в такие изменения документов, быть скреплены печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписаны лицом, имеющим полномочия действовать от имени Участника закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав изменений в Заявку на участие в Открытом конкурсе, поданы от имени Участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>Прием изменений Заявок и уведомлений об отзыве Заявок осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящей Документацией для подачи Заявок.</p> <p>Заявка на участие в Открытом конкурсе считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе, указанного в извещении о проведении Открытого конкурса.</p>
25	<p>Основания для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе</p>	<p>Основаниями для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией; 2. несоответствие Участника требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией; 3. несоответствие Заявки требованиям Документации; 4. несоответствие предлагаемых к оказанию услуг требованиям, установленным Документацией; 5. предложение Участником в составе Заявки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

№ п/п	Содержание пункта	Информация									
		<p>6. сообщение Участником в Заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации;</p> <p>7. подача Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана.</p>									
26	<p>Последствия предоставления Участником Открытого конкурса недостоверной информации в составе заявки</p>	<p>В случае выявления факта сообщения Участником Открытого конкурса недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным к Участникам Открытого конкурса, в представленной им Заявке закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Открытого конкурса отклонить Заявку такого участника, пересмотреть результаты Открытого конкурса, в том числе завершить проведение Открытого конкурса без определения Исполнителя, а в случае заключения с таким Участником договора Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения таким Участником убытков Заказчика, связанных с досрочным расторжением Договора. При этом в случае завершения закупочной процедуры без определения Исполнителя, Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.</p>									
27	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе</p>	<p>«02» июня 2022 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу: 344022, г.Ростов-на-Дону, пр.Кировский,40А, офис 510</p>									
28	<p>Дата и место рассмотрения заявок участников Открытого конкурса и подведения итогов Открытого конкурса</p>	<p>«03» июня 2022 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: 344022, г.Ростов-на-Дону, пр.Кировский,40А, офис 510</p>									
29	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 1368 651 1480">№ п/п</th> <th data-bbox="651 1368 1241 1480">Наименование критерия оценки и сопоставления заявок</th> <th data-bbox="1241 1368 1449 1480">Величина значимости критерия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1480 651 1518">1</td> <td data-bbox="651 1480 1241 1518">Цена договора</td> <td data-bbox="1241 1480 1449 1518">10 %</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1518 651 1632">2</td> <td data-bbox="651 1518 1241 1632">Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг</td> <td data-bbox="1241 1518 1449 1632">90 %</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок	Величина значимости критерия	1	Цена договора	10 %	2	Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг	90 %
№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок	Величина значимости критерия									
1	Цена договора	10 %									
2	Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг	90 %									
30	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе</p>	<p>1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками Открытого конкурса в срок, указанный в <i>пункте 28 настоящего Раздела</i> и в порядке, предусмотренном <i>пунктом 19 Раздела 1 Документации</i>.</p> <p>2. Заявки, соответствующие требованиям, предусмотренным в документации о проведении открытого конкурса, передаются на экспертизу в Экспертную группу. По итогам рассмотрения заявок Экспертная группа составляет заключение о проведенной оценке представленных заявок и передает его в Закупочную комиссию Заказчика.</p> <p>Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в</p>									

№ п/п	Содержание пункта	Информация									
		<p>Открытом конкурсе, которые не были отклонены, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными Документацией.</p> <p>3. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки с учетом предельных величин каждого критерия оценки заявок.</p> <p>4. Для оценки заявок участников Открытого конкурса Заказчик в Документации устанавливает критерии, предусмотренные в пункте 29 настоящего Раздела. По каждому из критериев оценки</p> <p>5. Совокупная значимость критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100 процентов.</p> <p>6. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ($\Pi_{\text{Б } i}$), определяется по формуле:</p> $\Pi_{\text{Б } i} = \frac{\Pi_{\text{min}}}{\Pi_i} \times 100$ <p>а) в случае если $\Pi_{\text{min}} > 0$,</p> <p>где: Π_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;</p> <p>Π_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>б) в случае если $\Pi_{\text{min}} < 0$,</p> $\Pi_{\text{Б } i} = \frac{(\Pi_{\text{max}} - \Pi_i)}{\Pi_{\text{max}}} \times 100$ <p>где Π_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>7. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию оценки «Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг» осуществляется с учетом следующих показателей:</p> <table border="1" data-bbox="571 1429 1503 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 1429 1129 1550"><i>Показатели критерия «Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг»</i></th> <th data-bbox="1129 1429 1295 1550"><i>Максимальное значение (в баллах)</i></th> <th data-bbox="1295 1429 1503 1550"><i>Значимость показателя (в %)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1550 1129 1774">1. Оценивается Наличие у участника закупки успешного опыта по организации экспозиций (стендов) субъектов Российской Федерации на международных форумах (выставках) промышленной направленности</td> <td data-bbox="1129 1550 1295 1774">100</td> <td data-bbox="1295 1550 1503 1774">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1774 1129 2065">2. Оценивается Наличие у участника закупки успешного опыта организации церемоний подписания соглашений (меморандумов) о сотрудничестве между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и</td> <td data-bbox="1129 1774 1295 2065">100</td> <td data-bbox="1295 1774 1503 2065">50</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Показатели критерия «Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг»</i>	<i>Максимальное значение (в баллах)</i>	<i>Значимость показателя (в %)</i>	1. Оценивается Наличие у участника закупки успешного опыта по организации экспозиций (стендов) субъектов Российской Федерации на международных форумах (выставках) промышленной направленности	100	50	2. Оценивается Наличие у участника закупки успешного опыта организации церемоний подписания соглашений (меморандумов) о сотрудничестве между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и	100	50
<i>Показатели критерия «Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг»</i>	<i>Максимальное значение (в баллах)</i>	<i>Значимость показателя (в %)</i>									
1. Оценивается Наличие у участника закупки успешного опыта по организации экспозиций (стендов) субъектов Российской Федерации на международных форумах (выставках) промышленной направленности	100	50									
2. Оценивается Наличие у участника закупки успешного опыта организации церемоний подписания соглашений (меморандумов) о сотрудничестве между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и	100	50									

№ п/п	Содержание пункта	Информация		
		инвесторами в сферу промышленности и энергетики		
		<p>7.1. Под успешным опытом по Показателю 1 критерия оценки «Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг» понимается выполнение участником закупки в полном объеме государственных (муниципальных) контрактов (договоров) по выполнению работ (оказанию услуг) по организации экспозиций (стендов) субъектов Российской Федерации на международных форумах (выставках) промышленной направленности, по которым отсутствуют претензии со стороны заказчиков по качеству и стоимости выполненных работ (оказанных услуг), а также отсутствуют судебные решения, ответчиком по которым является участник закупки.</p> <p>Количество баллов по Показателю 1 «Наличие у участника закупки успешного опыта по организации экспозиций (стендов) субъектов Российской Федерации на международных форумах (выставках) промышленной направленности» определяется по формуле:</p> $КБ_i = \frac{K_i}{K_{max}} \times 100 \times K_z,$ <p>где:</p> <p>КБ_i – количество баллов участника закупки, заявка которого оценивается;</p> <p>К_i – количество копий государственных (муниципальных) контрактов (договоров) и актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) к ним, представленных участником закупки, заявка которого оценивается;</p> <p>К_{max} – максимальное количество копий государственных (муниципальных) контрактов (договоров) и актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) к ним, представленных участниками закупки;</p> <p>К_z – коэффициент значимости показателя.</p> <p>В случае, если в контракты (договоры) вносились изменения (дополнения), участник Открытого конкурса представляет копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).</p> <p>7.2. Под успешным опытом по Показателю 2 критерия оценки «Опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг» понимается выполнение участником закупки в полном объеме государственных (муниципальных) контрактов (договоров) по выполнению работ (оказанию услуг), условия которых предусматривают организацию церемоний подписания соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров) между потенциальными инвесторами и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>		

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>По Показателю 2 «Наличие у участника закупки успешного опыта организации церемоний подписания соглашений (меморандумов) о сотрудничестве между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и инвесторами в сфере промышленности и энергетики» оцениваются представленные в составе заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии заключенных и исполненных контрактов (договоров) со всеми необходимыми приложениями и копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), условия которых предусматривают организацию церемоний подписания соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров); – описание соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров), подписанных в рамках исполнения данных контрактов (договоров), которое должно содержать информацию о подписавших документ сторонах, сути инвестиционного проекта в сфере промышленности и энергетики; – фотографии каждой из церемонии подписания данных соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров). <p>Количество баллов по Показателю 2 определяется по формуле:</p> $КБ_i = \frac{K_i}{K_{max}} \times 100 \times K_3,$ <p>где:</p> <p>КБ_i – количество баллов участника закупки, заявка которого оценивается;</p> <p>К_i – количество организованных участником закупки, заявка которого оценивается, церемоний подписания соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров) между потенциальными инвесторами в сфере промышленности и энергетики и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по которым участником закупки представлены требуемые сведения;</p> <p>К_{max} – максимальное количество организованных участниками закупки церемоний подписания соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров) между потенциальными инвесторами в сфере промышленности и энергетики и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по которым представлены требуемые сведения;</p> <p>К₃ – коэффициент значимости показателя.</p> <p>В случае если участником закупки не предоставлены все требуемые для оценки по Показателю 2 сведения (копии контрактов (договоров), описание подписанных соглашений (меморандумов) и</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		фотографии церемоний), по данному показателю заявка получает 0 баллов.
31	Порядок подведения итогов Открытого конкурса	<p>Порядок подведения итогов Открытого конкурса указан в пункте 19 Раздела 1 Документации.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Открытом конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов Открытого конкурса, который должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дату подписания протокола; 2. наименование Открытого конкурса; 3. сведения о начальной (максимальной) цене договора; 4. количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки; 5. идентификационные номера Заявок, поданных в отношении закупки; 6. решение о допуске Участников к участию в Открытом конкурсе либо об отказе им в допуске к участию в Открытом конкурсе, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - количество Заявок, которые отклонены; - основания отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка; 7. порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях Участников; 8. результаты рассмотрения и оценки Заявок с указанием решения о присвоении каждой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок; 9. наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор; 10. сведения о цене договора, заключаемого с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор; 11. причины, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся или завершённым без определения Исполнителя, в случае признания его таковым; 12. иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика. <p>Решение о подведении итогов Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Открытого конкурса всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании. В решении о подведении итогов Открытого конкурса указывается информация, предусмотренная подпунктами 1-12 настоящего пункта, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается идентификационный номер заявки такого Участника.</p>
32	Возможность отбора	Не предусмотрена

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	нескольких Исполнителей	
33	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Открытого конкурса и завершить Открытый конкурс без заключения договора	<p>Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение об отмене Открытого конкурса в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Открытого конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Открытом конкурсе.</p> <p>Решение об отмене Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика.</p>
34	Порядок заключения договора по результатам Открытого конкурса	В соответствии с <i>пунктом 20 Раздела 1 Документации</i>
35	Срок, в течение которого победитель Открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор	Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения от Заказчика проекта Договора

РАЗДЕЛ 3

Формы, входящие в состав заявки на участие в Открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками Открытого конкурса

ФОРМА № 1
(рекомендуемая форма)

На бланке участника Открытого конкурса
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
«РФРП РО»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с «РФРП РО»
договора на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области
на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

1. Изучив извещение о проведении Открытого конкурса № _____ от _____ и документацию о проведении Открытого конкурса (далее - Документация) на право заключения вышеупомянутого _____ договора

_____ (наименование участника Открытого конкурса)

в лице, _____,
(наименование должности участника Открытого конкурса (представителя участника Открытого конкурса) и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
сообщает о согласии участвовать в Открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Открытом конкурсе.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом Открытого конкурса, в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Открытом конкурсе в срок _____ (указывается срок оказания услуг с даты заключения договора).

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: _____ (прописью) рублей и включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в т.ч. с учетом расходов на уплату налогов, и других обязательных платежей).

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету Открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Открытом конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в

уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке на участие в Открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника Открытого конкурса

(наименование участника Открытого конкурса)

следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации Участника Открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности Участника Открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.

3) отсутствие у участника Открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника Открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

4) отсутствие у участника Открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие между участником Открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с «РФРП РО» на оказание услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, а также представить все экземпляры договора.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Открытого конкурса, и нашей заявке на участие в Открытом конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель Открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с «РФРП РО», мы обязуемся подписать с «РФРП РО» данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, представить все экземпляры договора в срок, указанный в Информационной карте Открытого конкурса.

10. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в Открытом конкурсе, и она соответствует требованиям Документации, либо если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Открытом конкурсе только наша заявка соответствует требованиям, указанным в Документации, мы обязуемся подписать договор с «РФРП РО» на оказание услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора в срок, указанный в Информационной карте Открытого конкурса.

11. Настоящая заявка на участие в Открытом конкурсе действует до даты подписания договора с победителем Открытого конкурса.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. В состав настоящей заявки на участие в Открытом конкурсе входят документы согласно описи – на ___ стр.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником Открытого конкурса)
участника Открытого конкурса _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

На бланке участника Открытого конкурса
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
«РФРП РО»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Наименование, сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, данных документа, удостоверяющего личность (дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитах, сведениях о применяемой Участником системе налогообложения, номере контактного телефона, идентификационном номере налогоплательщика (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество руководителя Участника (с указанием наименования должности и контактного телефона), фамилия, имя, отчество контактного лица Участника (с указанием наименования должности и контактного телефона), адресе электронной почты.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником Открытого конкурса)
участника Открытого конкурса _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 3
(рекомендуемая форма)

На бланке участника Открытого конкурса
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
«РФРП РО»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
О КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ,
О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

№ п\п	Наименование услуги	Характеристики оказываемой услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб	Стоимость, руб.

Итого цена договора составляет _____ (_____) рублей, включая НДС ___ % в сумме - _____ (_____) рублей/
бет НДС (в случаях, установленных налоговым законодательством Российской Федерации).

Должность руководителя (*лица, уполномоченного участником Открытого конкурса*)
участника Открытого конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (*при наличии*)

На бланке участника Открытого конкурса
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
«РФРП РО»

**СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ
УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

_____ (участник Открытого конкурса) подтверждает свой опыт исполнения обязательств по договорам (контрактам) на оказание аналогичных услуг следующей информацией:

№	Наименование Заказчика	№ и дата заключения контракта/договора	Наименование предмета закупки	Номер и дата акта (ов) оказания услуг	Цена
1.					
2					
...					
Суммарная стоимость исполненных участником контрактов/договоров:					

Приложение: на ___ л.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником Открытого конкурса)
участника Открытого конкурса _____
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В закупочную комиссию
«РФРП РО»

**Форма согласия участника Открытого конкурса
на обработку персональных данных**

Настоящим, _____,

(фамилия, имя, отчество Участника закупочной процедуры)

Основной документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в составе заявки на участие в [указывается способ, форма закупки] на _____ [указывается предмет договора] в «РФРП РО», зарегистрированному по адресу: Россия, 344022, г. Ростов-на-Дону, пр.Кировский,40А, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закона 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля за использованием Заказчиком полученных из бюджета средств.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Заказчиком закупочных процедур.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес «РФРП РО» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование. Уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим

законодательством, и в случаях, когда «РФРП РО» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных, либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

Участник закупки

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА № 6
(рекомендуемая форма)

На бланке участника Открытого конкурса
Дата, исх. номер

В закупочную комиссию
«РФРП РО»

**Запрос о разъяснении положений документации
о проведении Открытого конкурса**

на право заключить договор на оказание услуг по организации коллективной экспозиции
Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

(наименование участника Открытого конкурса, почтовый адрес, электронный адрес)

просит разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого конкурса:

№ п/п	Ссылка на часть и пункт Документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации
1.		
2.		
...		

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес и/или адрес электронной почты участника Открытого конкурса, направившего запрос)

Подпись руководителя
участника Открытого конкурса _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

РАЗДЕЛ 4

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

№	Наименование услуг	Технические характеристики
1.	Предоставление необорудованной выставочной площади	<ul style="list-style-type: none">– предоставить не менее 150 кв.м. необорудованной выставочной площади конфигурации «остров» для застройки и организации коллективной экспозиции Ростовской области;– выставочная площадь должна располагаться в месте и сроки проведения выставки: с 4 по 7 июля 2022 года в г. Екатеринбург, в конгрессно-выставочном центре «Екатеринбург-Экспо» (г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д.2);– оплатить регистрационный взнос.
2.	Разработка концепции коллективной экспозиции, дизайна коллективной экспозиции, застройка выставочной площади коллективной экспозиции Ростовской области	<ul style="list-style-type: none">– разработать концепцию коллективной экспозиции Ростовской области, соответствующую следующим требованиям:<ul style="list-style-type: none">• концепция должна учитывать аудиторию выставки (представители промышленных предприятий и профильных дилерских компаний, федеральные органы исполнительной власти) и соотноситься с промышленным потенциалом Ростовской области;• концепция должна содержать слоган коллективной экспозиции Ростовской области;• концепция должна включать описание промышленных проектов Ростовской области;• концепция должна содержать описание предусмотренного в составе экспозиции визуального образа (не менее одного), которой может состоять из одного или нескольких предметов и должен быть связан с общей идеей (слоганом) коллективной экспозиции Ростовской области;• текстовое описание концепции должно содержать не менее 3000 знаков;– разработать дизайн нестандартной застройки коллективной экспозиции в соответствии с разработанной концепцией коллективной экспозиции и предоставить не менее 15 трёхмерных цветных эскизов экспозиции (с разных ракурсов), включающих следующие элементы и соответствующих следующим требованиям:<ul style="list-style-type: none">• подиум для коллективной экспозиции (площадью не менее 150 кв. м., высотой не менее 5 см.);• закрытую зону для переговоров с мебелью: круглым столом для переговоров – 1 шт., стульями (либо креслами) – не менее 6 шт.;

		<ul style="list-style-type: none"> • закрытая зона для переговоров должна иметь графическое оформление стен (либо иллюстрации на стенах), связанное по смыслу с концепцией коллективной экспозиции; • зону для подписания соглашений, включающую стол для подписания соглашений (1 шт.) и стулья (не менее 2 шт.), предусматривающую возможность подписывать соглашения на фоне прессволла, в том числе со слоганом экспозиции; • подсобное помещение; • подвесную конструкцию со слоганом коллективной экспозиции; • систему освещения коллективной экспозиции (подвесные осветительные приборы и (или) установленные на элементах экспозиции); • тачскрин (экран, поддерживающий технологию сенсорного ввода (получения) информации; не менее 1 шт.); • светодиодный экран из наборных модулей (размером не менее 2,5 м. х 4 м.); <p>– обеспечить застройку выставочной площади коллективной экспозиции в соответствии с разработанными концепцией и дизайном (эскизами), при этом должны быть выполнены следующие дополнительные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конструктивные элементы коллективной экспозиции не должны быть изготовлены из выставочных конструкторов; • подсобное помещение должно быть оборудовано холодильником (1 шт.), кофе-машиной (1 шт.), электрическим чайником (1 шт.), кулером (1 шт.), чашками (не менее 6 шт.), стаканами (не менее 6 шт.), стеллажами (для хранения оборудования подсобного помещения), корзиной для мусора (не менее 1 шт.), вешалками настенными (не менее 5 шт.); • диагональ экрана тачскрина – не менее 32 дюймов; • шаг пикселя светодиодного экрана из наборных модулей – не более 2,6 мм; • на экспозиции должно быть установлено аудио-оборудование для проведения церемонии подписания соглашений: 2 аудио-колонки, радиосистема беспроводная (включает 2 беспроводных микрофона), микшерный пульт (1 шт.); <p>– обеспечить подключение коллективной экспозиции к системе электроснабжения выставочного центра с требуемой для работы оборудования мощностью;</p> <p>– провести техническую аккредитацию проекта застройки коллективной экспозиции;</p> <p>– осуществить монтаж и демонтаж коллективной экспозиции в официальные сроки организаторов выставки.</p>
3.	Продвижение промышленного потенциала Ростовской области и комплекс мер по привлечению посетителей на	<p>– представить на экспозиции проекты в сфере промышленного производства (не менее 5 шт.), а также промышленные предприятия (не менее 10 шт.) Ростовской области;</p> <p>– обеспечить возможность демонстрации на коллективной экспозиции электронной презентации о промышленном потенциале Ростовской области и (или) представленных на коллективной экспозиции проектах в сфере промышленности и энергетики региона;</p>

	коллективную экспозицию	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить возможность демонстрации на коллективной экспозиции видеоматериалов о промышленном потенциале Ростовской области и (или) представленных на коллективной экспозиции проектах в сфере промышленности и энергетики региона; – организовать работу на коллективной экспозиции не менее 2 ассистентов для привлечения посетителей выставки на коллективную экспозицию Ростовской области, а в случае необходимости, для проведения церемонии подписания соглашений; – обеспечить на коллективной экспозиции предоставление услуг кейтеринга; – обеспечить присутствие на коллективной экспозиции не менее 3 представителей Исполнителя, в том числе не менее одного со знанием английского языка для обеспечения, в случае необходимости, перевода во время переговоров.
4.	Комплекс мер по организации участия делегации Ростовской области в выставке	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить аккредитацию 3 членов делегации Ростовской области в качестве VIP-участников выставки (в соответствии с официальными условиями выставки); – предоставить 3 технически исправных транспортных средства с водителями, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 1 легковой автомобиль с двигателем мощностью не менее 249 л.с; • 1 минивэн (микроавтобус); • 1 легковой автомобиль с двигателем мощностью не менее 150 л.с.
5.	Организация деловых мероприятий с участием делегации Ростовской области	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить возможность проведения на коллективной экспозиции Ростовской области торжественной церемонии подписания соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров) между компаниями (организациями или органами государственной власти) и Правительством Ростовской области; – в случае необходимости предоставить для торжественного подписания соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров) между компаниями (организациями или органами государственной власти) и Правительством Ростовской области папки, ручки в футлярах в количестве, соответствующем максимальному числу сторон, подписывающих документы; – обеспечить присутствие на выставке представителей сторон для подписаний соглашений о сотрудничестве (меморандумов или протоколов о намерении, или договоров) между компаниями (организациями или органами государственной власти) и Правительством Ростовской области; – организовать в рамках выставки переговоры, деловые встречи с представителями компаний (организаций или органов государственной власти).
6.	Организация освещения в средствах массовой информации (СМИ) работы коллективной	<ul style="list-style-type: none"> – организовать на коллективной экспозиции Ростовской области работу не менее 2 съёмочных групп телеканалов Ростовской области; – обеспечить выход в эфир телеканалов Ростовской области не менее 3 видеосюжетов о работе коллективной экспозиции и делегации

	экспозиции и делегации Ростовской области на выставке	<p>Ростовской области на выставке продолжительностью не менее 30 секунд каждый;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить освещение участия Ростовской области в выставке посредством размещения пресс-релизов на сайтах информационно-телекоммуникационной сети интернет (не менее 3 шт.); – обеспечить фотосъемку работы коллективной экспозиции и делегации Ростовской области на выставке; – организовать мониторинг освещения в СМИ работы коллективной экспозиции и делегации Ростовской области на выставке.
7.	Предоставление отчета об оказании услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области	<ul style="list-style-type: none"> – предоставить Государственному заказчику в течение 15 рабочих дней с даты окончания проведения выставки отчет об оказании услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на выставке в соответствии с условиями контракта и техническим заданием; – требования к отчету об оказании услуг: <ul style="list-style-type: none"> • отчет должен содержать описание услуг Исполнителя по каждому пункту технического задания; • отчет должен содержать информацию об освещении в СМИ участия делегации Ростовской области в выставке; • отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2022 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», на основании протокола подведения итогов _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Договором срок оказать услуги по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

2. Условия оказания услуг

Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания (далее – ТЗ) (приложение № 1), сметы расходов (приложение № 2) и графика оказания услуг (приложение № 3), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

а) привлекать к выполнению настоящего Договора соисполнителей.

В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии с гражданским законодательством.

Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора;

б) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

в) требовать возмещения уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

а) оказать услуги в соответствии с ТЗ в предусмотренный настоящим Договором срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

в) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором;

г) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг;

д) предоставить Заказчику информацию обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Договора, в течение десяти дней с даты заключения Исполнителем таких договоров;

е) требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором;

б) требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков, выявленных в ходе приемки;

в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

г) требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 8 настоящего Договора, причиненных по вине Исполнителя;

3.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором;

б) обеспечить контроль за исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

в) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги оказываются в сроки, указанные в графике оказания услуг. Начало оказания услуг – с даты заключения настоящего Договора. Окончание оказания услуг – _____ 2022 года.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «акт»).

5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. За 3 дней до окончания срока оказания услуг Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о предварительной готовности оказываемых услуг к сдаче. Уведомление Исполнителя о готовности оказываемых услуг к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом). Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику в 2 экземплярах проект акта. К акту прилагаются также документы, предусмотренные ТЗ.

5.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня уведомления об оказании услуг и получения акта и отчетных документов, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения.

5.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг (этапа оказания услуг) в случае выявления несоответствия этих услуг (этапа оказания услуг) условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

6. Цена Договора и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в том числе НДС (НДС не облагается).

6.2. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

6.3. Источник финансирования настоящего Договора – областной бюджет Ростовской

области.

6.4. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в следующем порядке:

30 % от цены договора, предусмотренной в пункте 6.1, уплачивается заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора в качестве аванса;

70 % от цены договора – по факту оказания Исполнителем услуг и подписания акта.

Расчеты по настоящему договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при наличии счета и не позднее 30 дней с даты подписания Заказчиком акта.

6.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части непокрытой неустойкой.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.5. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных Договором обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 5 дней с даты их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

9. Рассмотрение и разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора и /или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 дней с даты её получения Стороной. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

9.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных Сторонами обязательств по Договору.

11. Прочие положения

11.1. Настоящий Договор подписан представителями Сторон.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Договору, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из, являются его неотъемлемой частью.

11.4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.6. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12. Перечень приложений

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

а) Приложение № 1: Техническое задание на организацию коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»;

б) Приложение № 2: Смета расходов;

в) Приложение № 3: График оказания услуг.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**«Некоммерческая организация
«Региональный фонд развития
промышленности Ростовской области»**

Юридический адрес: 344022,
г. Ростов-на-Дону, пр.Кировский,40А
Фактический адрес: 344022,
г. Ростов-на-Дону, пр.Кировский,40А
Электронная почта: director@frp61.ru

ИНН/КПП 6163207838/616301001, ОГРН
1176196059962, расчётный счёт РФРП РО
40701810100300000160 в филиале
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г Москва,
БИК 044525411, к/с 30101810145250000411.

лицевой счет министерство финансов («РФРП
РО», л/с 41805005980), р/с 40102810845370000050
в ОТДЕЛЕНИИ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ростовской области г Ростов-
на-Дону, БИК 016015102, к/с
03226643600000005800

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)
(при наличии)

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 2022 года

Техническое задание
на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области
на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

ЗАКАЗЧИК:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП
(при наличии)

СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование статей расходов	Ед. изм.	Цена за единицу	Количество	Стоимость* (руб.)
1.	Предоставление необорудованной выставочной площади	Усл. ед.			
2.	Разработка концепции коллективной экспозиции, дизайна коллективной экспозиции, застройка выставочной площади коллективной экспозиции Ростовской области	Усл. ед.			
3.	Продвижение промышленного потенциала Ростовской области и комплекс мер по привлечению посетителей на коллективную экспозицию	Усл. ед.			
4.	Комплекс мер по организации участия делегации Ростовской области в выставке	Усл. ед.			
5.	Организация деловых мероприятий с участием делегации Ростовской области	Усл. ед.			
6.	Организация освещения в средствах массовой информации (СМИ) работы коллективной экспозиции и делегации Ростовской области на выставке	Усл. ед.			
7.	Предоставление отчета об оказании услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области	Усл. ед.			
ИТОГО					
НДС					—

ЗАКАЗЧИК:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП
(при наличии)

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Наименование подэтапов исполнения Договора	Содержание подэтапов исполнения Договора	Перечень документов, разрабатываемых на подэтапе исполнения Договора	Дата сдачи отчетной документации по Договору	Дата окончания подэтапа Договора
1	2	3	4	5	6
1.1.	Организация коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»	а) Оплата регистрационного взноса на участие в международной промышленной выставке «Иннопром-2022» в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора	Платежное поручение и сопроводительное письмо Исполнителя	В течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора	По истечении 15 рабочих дней с даты окончания проведения выставки
		б) Предоставление на согласование Заказчику концепции (описательной части) и эскизов коллективной экспозиции Ростовской области, разработанных в соответствии с условиями Договора и Технического задания	Документально оформленная (в виде печатного документа) концепция (описательная часть) и эскизы коллективной экспозиции Ростовской области	В течение 20 рабочих дней с даты заключения Договора	
		в) Организация коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»	Документально оформленный (в виде печатного документа) отчет об оказании услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на выставке и акт	В течение 15 рабочих дней с даты окончания проведения выставки «Иннопром-2022»	
1.2.	Приёмка Заказчиком оказанных услуг	Рассмотрение Заказчиком отчёта и подписание им акта, либо направление мотивированного отказа от приёмки	Рассмотрение акта и отчёта, предоставленных Исполнителем на подэтапе № 1.1 в)	Дополнительная отчетная документация по данному подэтапу не предусмотрена	В течение 10 рабочих дней с даты предоставления Исполнителем отчёта и акта

ЗАКАЗЧИК:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность, ФИО

(Подпись)
МП
(при наличии)

РАЗДЕЛ 6.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области
на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»

Для формирования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) Заказчиком использовано три ценовых предложения, предоставленных различными исполнителями

*Оригиналы использованных при определении НМЦД документов (ценовая информация) подлежат хранению в закупочной документации

№ п/п	Наименование	Исполнитель 1 (Исх. от 25.05.2022 № 4969)	Исполнитель 2 (Исх. от 25.05.2022 № 2022/05-25)	Исполнитель 3 (Исх. от 25.05.2022 № б/н)	Количество	Средняя цена (рубли)
1	Оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022»	12 450 000,00	12 196 320,00	12 360 000,00	3	12 335 440,00
ИТОГО						12 335 440,00

В целях экономии средств, а также исходя из наименьшей стоимости представленного ценового предложения и размеров предоставленной субсидии из областного бюджета, начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по организации коллективной экспозиции Ростовской области на международной промышленной выставке «Иннопром-2022» установлена в размере **12 185 000,00** (двенадцать миллионов сто восемьдесят пять тысяч) рублей **00** копеек.