

УТВЕРЖДЕН  
Решением  
Наблюдательного совета  
«Некоммерческой организации  
«Региональный фонд  
развития промышленности  
Ростовской области»  
(Протокол №11 от 22.08.2022 г.)

**СТАНДАРТ**  
**«Некоммерческой организации «Региональный фонд  
развития промышленности Ростовской области»**

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**  
**СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ**  
**ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПО ПРОГРАММЕ**  
**«ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ»**

Ростов-на-Дону  
2022 г.

## 1. Общие положения

Настоящий Стандарт определяет порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития» «Некоммерческой организацией «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (далее – Фонд).

Настоящий Стандарт принят во исполнение Постановления Правительства РФ от 15.05.2016 №194 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности».

Настоящим Стандартом не предусматривается участие Экспертного совета Фонда в принятии решения о предоставлении финансовой поддержки в форме займов, так как в программе «Проекты развития» используется строго определённое обеспечение исполнения обязательств Заёмщика – независимая безотзывная банковская гарантия, принимаемая Фондом в соответствии с условиями настоящего Стандарта.

По условиям настоящего Стандарта юридической службой Фонда дается правовая оценка (подготовка заключения) предоставленных документов Заявителем (Заёмщиком) по определению его правоспособности (отсутствия уставных и других ограничений и запретов) в получении финансовой поддержки по программе «Проекты развития».

Финансовая поддержка по программе «Проекты развития» предоставляется Фондом при условии соответствия Заявителя требованиям к субъекту деятельности в сфере промышленности, установленным настоящим Стандартом.

Финансовая поддержка предоставляется Фондом при условии предоставления Заёмщиком обеспечения по займу, определённого настоящим Стандартом.

## 2. Основные термины и определения

**Субъекты деятельности в сфере промышленности** – российские юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Ростовской области.

**Заявитель** – Субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для получения финансовой поддержки.

**Заёмщик** – Заявитель, получивший одобрение органов Фонда на предоставление финансовой поддержки в форме займа.

**Займ** – инструмент финансовой поддержки, предоставляемый Фондом Заёмщику.

**Обеспечение возврата займа** - принимаемая Фондом и соответствующая настоящему Стандарту независимая безотзывная гарантия российской кредитной организации (Банка, Банка-гаранта), по которой кредитная организация обязуется уплатить Фонду (бенефициару) определённую денежную сумму независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществлённых и планируемых инвестиций в проект (понесённых в год подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных

ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Банк, Банк-гарант** – российская кредитная организация, соответствующая требованиям настоящего Стандарта, предоставляющая независимую безотзывную гарантию для обеспечения возврата займа.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Целевые показатели по Договору займа** – показатели деятельности Заемщика, по которым Заемщик планирует увеличение данного показателя в период действия Договора займа, а именно:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Базой для расчета целевого показателя являются данные бухгалтерской и статистической отчетности Заемщика за отчетный период (год), в котором заключен Договор займа.

### **3. Условия программы**

В соответствии с программой «Проекты развития» Фонд предоставляет финансовую поддержку в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Ростовской области.

3.1. Финансовая поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности в форме займов предоставляется на следующих условиях:

- сумма займа – до 50 млн. руб. включительно;
- срок займа – до 3 (трех) лет включительно;
- процентная ставка по займу – 3 (три) процента годовых на весь срок действия договора займа;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 50% общего бюджета проекта.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект в год подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджетов всех уровней (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

Софинансирование за счет собственных средств Заявителя должно быть осуществлено в следующий период: не ранее года подачи Заявки и не позднее 3 лет с даты заключения договора Займа.

3.2. Целевое назначение займов, предоставляемых Фондом Субъектам деятельности в сфере промышленности – приобретение основных активов, обеспечивающих производственную деятельность Заявителя (Заёмщика). При этом Заемщик берет на себя обязательство выполнить целевые показатели по Договору займа, а именно увеличить

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Размер принимаемых на себя Заявителем обязательств указывается Заявителем в заявке.

3.3. Финансовая поддержка в форме займов оказывается Субъектам деятельности в сфере промышленности (Заявителям/Заёмщикам), соответствующим следующим требованиям:

- Заявитель – Субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий производственную деятельность на территории Ростовской области;
- Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств;
- деятельность Заявителя соответствует одному из видов, перечисленных в Разделе С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением следующих классов ОКВЭД Раздела С: 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1;
- Заёмщик (Заявитель) соглашается на безусловное досрочное погашение (возврат) займа по требованию Фонда с уплатой процентов за период фактического использования займа, т.е. одним из существенных условий предоставления займа является обязательство Заёмщика о досрочном возврате (погашении) займа по требованию Фонда. При отсутствии нарушений условий договора займа со стороны Заёмщика Фонд направляет Заёмщику требование о досрочном погашении займа не ранее, чем через 6 месяцев от даты заключения договора займа, и не менее чем за 30 календарных дней до даты досрочного погашения с уплатой Заёмщиком процентов за период фактического использования займа. При наличии нарушений условий договора займа со стороны Заёмщика порядок погашения займа и процентов, в том числе досрочного, определён в разделе 6 настоящего Стандарта;
- Заявитель предоставляет Фонду независимую безотзывную гарантию российской кредитной организации (банковскую гарантию) в качестве обеспечения возврата займа. Банк, предоставляющий гарантию, должен соответствовать требованиям настоящего Стандарта к кредитным организациям и входить в утверждённый Наблюдательным советом Фонда перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом;

- Заявитель обязан раскрыть структуру собственности, состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки.

3.4. Финансовая поддержка Фонда по программе «Проекты развития» не предоставляется следующим Заявителям:

- Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении него начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Заявитель имеет просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
- Заявитель имеет просроченную задолженность по заработной плате перед работниками.

3.5. Средства Займа не могут быть направлены:

- на погашение других займов или кредитов, или уплату процентов по ним;
- на оплату финансовых обязательств непроизводственного характера (по договорам цессии, перевода долга, замены исполнения обязательств, оплаты или приобретения векселей, приобретения облигаций, акций, других ценных бумаг и финансовых инструментов);
- на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев необходимости приобретения иностранной валюты для исполнения внешнеторговых импортных контрактов, по которым предусматривается поставка Заявителю сырья, материалов, комплектующих изделий, оборудования, необходимых для осуществления производственной деятельности Заявителя;
- на выплаты по договорам финансовой аренды (лизинга);
- на приобретение объектов недвижимого имущества, не связанных с производственной деятельностью;
- на приобретение непроизводственных или непрофильных активов;
- на уплату неустоек, пеней и других штрафных санкций;
- на осуществление материальной, спонсорской или иной поддержки (помощи) добровольного характера;
- на оплату рекламных услуг;
- на приобретение объектов интеллектуальной собственности, стоимость которых превышает 5 (пять) процентов от суммы займа Фонда;
- на приобретение офисной мебели, не имеющей прямого отношения к производственному процессу;
- на приобретение транспортных средств, не имеющих прямого отношения к производственному процессу;
- на приобретение электронных устройств и бытовых приборов (компьютеры, ноутбуки, мобильные телефоны, планшетные компьютеры, телевизоры, холодильники бытовые и т.п.), не имеющих прямого отношения к производственному процессу;

- на выплату текущей задолженности по заработной плате и всем видам налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на оплату текущих ремонтов в непроизводственных помещениях;
- на оплату представительских расходов;
- на приобретение оборотных средств (сырья, материалов, комплектующих).

3.6. В случае поступления в Фонд заявок на предоставление финансовой поддержки на общую сумму, превышающую объём средств Фонда, предназначенных для оказания финансовой поддержки, Наблюдательный совет распределяет средства Фонда в отношении Заявителей, исходя из следующих приоритетов (одного из них):

- Заявитель осуществляет деятельность в сфере промышленности, связанную с внедрением результатов интеллектуальной деятельности и освоением производства инновационной промышленной продукции;
- Заявитель с помощью финансовой поддержки Фонда обеспечивает повышение производительности труда;
- Заявитель с помощью финансовой поддержки Фонда обеспечивает внедрение импортозамещающих, ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий;
- Заявитель с помощью финансовой поддержки Фонда обеспечивает выпуск продукции с высокой долей добавленной стоимости и экспорт такой продукции;
- Заявитель с помощью финансовой поддержки Фонда обеспечивает снижение риска чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах промышленной инфраструктуры Заявителя;
- Заявитель с помощью финансовой поддержки Фонда обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на достижение технологической независимости от зарубежных поставщиков.

3.7. Обращение Заявителя по программе «Проекты развития» возможно при наличии у Заявителя действующего договора займа с Фондом по программам «Снижение издержек» и «Комплекующие изделия», если при этом средства займа по указанным программам направлялись на приобретение сырья, материалов и комплектующих.

3.8. Повторное обращение в Фонд за финансовой поддержкой в форме займов по программе «Проекты развития» допускается:

- для Заявителей, получивших отказ – не ранее, чем через 6 месяцев с даты уведомления об отказе в соответствии с п.4.6 настоящего Стандарта;
- если между Заявителем и Фондом заключен договор целевого займа по программе «Проекты развития» – после исполнения Заявителем всех своих обязательств по договору целевого займа и возврата целевого займа Фонду с уплатой всех начисленных процентов.

## **4. Порядок предоставления финансовой поддержки**

4.1. Для рассмотрения возможности предоставления финансовой поддержки субъекту деятельности в сфере промышленности в форме займа Заявителем предоставляются в Фонд следующие документы:

- заявка, составленная по форме согласно Приложения №1 (здесь и далее указываются приложения к настоящему Стандарту);
- информация о виде обеспечения Заявителем своих обязательств по договору Займа с Фондом;

- финансово-экономическое обоснование проекта;
- техническое задание на приобретение оборудования;
- документы, подтверждающие софинансирование проекта со стороны Заявителя;
- анкета, составленная по форме согласно Приложению №2;
- справка «Сведения о руководителях предприятия», составленная по форме согласно Приложению №3;
- заверенные копии всех страниц паспорта руководителя и главного бухгалтера Заявителя. Фонд имеет право дополнительно запросить заверенные копии ИНН и СНИЛС указанных лиц;
- устав Заявителя в действующей редакции, изменения и дополнения к нему, а также редакция устава, действовавшая на дату избрания единоличного и коллегиального органов управления, совета директоров;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- свидетельство о присвоении ОГРН (ОГРНИП), свидетельство о постановке на налоговый учет;
- приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;
- документы об избрании единоличного исполнительного органа/коллегиального органа управления Заявителя (в том числе: протокол общего собрания участников/акционеров Заявителя или совета директоров/наблюдательного совета, а также протокол об избрании совета директоров, избравшего единоличным и/или коллегиальным орган управления). В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании предоставляются также:
  - договор с управляющей компанией Заявителя;
  - устав управляющей компании и изменения к нему на дату принятия решения компетентным органом управления Заявителя об избрании/назначении управляющей компании, а также на текущую дату;
  - иные документы в отношении управляющей компании Заявителя по запросу Фонда;
- протокол общего собрания участников/акционеров Заявителя об избрании действующего состава совета директоров.

В отношении собраний, проведенных после 01 сентября 2014 года, предоставляются документы, оформленные в соответствии со статьёй 67.1 Гражданского кодекса РФ. К протоколам общих собраний акционеров акционерных обществ прилагаются протоколы об итогах голосования на общем собрании, составленные и подписанные профессиональным регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров акционерного общества;

- список участников Заявителя, который ведется им в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», по состоянию на текущую дату и на дату избрания действующих органов управления (предоставляется в оригинале), или документы, составленные профессиональным регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров Заявителя, о составе акционеров Заявителя, информации о выпущенном и размещенном уставном капитале Заявителя, наличии любых блокировок, арестов, обременений акций (с указанием типа лицевого счета, владельца (владельцев))

лицевого счета, номинального держателя, депозитария, количества ценных бумаг каждого выпуска на лицевом счете) – для акционерных обществ;

При наличии блокировок, арестов, обременений правами третьих лиц долей/акций Заявителя предоставляются документы-основания блокировки, ареста, обременения обязательствами третьих лиц долей/акций с указанием условий блокировки, ареста, обременения, включая залог, в том числе информации о том, кто осуществляет права участника/акционера Заявителя;

- договоры доверительного управления имуществом, простого товарищества, поручения, корпоративный договор, акционерное соглашение, иные соглашения, предметом которых является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика;
- договор с профессиональным регистратором о ведении реестра акционеров Заявителя с приложениями, а также решение уполномоченного органа управления об утверждении регистратора и условий договора с ним (для акционерных обществ);
- трудовой договор, заключенный с единоличным исполнительным органом (руководителем) Заявителя, с указанием срока трудового договора, характера работы руководителя, его прав и обязанностей, а также возможных ограничений полномочий руководителя;
- локальные документы, регулирующие деятельность органов управления Заявителя. В случае их отсутствия – информационное письмо о том, что указанные документы Заявителем не утверждались. Также предоставляется информация о наличии/отсутствии в отношении Заявителя признаков публичного общества, информации о порядке составления и представления Заявителем бухгалтерской отчетности и иной информации. Образец информационного письма согласно Приложения №4;
- список аффилированных лиц Заявителя;
- информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя;
- организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний) или справка о том, что Заявитель не входит в состав группы компаний;
- баланс и отчет о финансовых результатах Заявителя за последние 8 (восемь) кварталов, предшествующих дате обращения в Фонд;
- расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
- справка о наличии/отсутствии у Заявителя признаков банкротства, определяемых в соответствии с законодательством;
  - сведения о полученных и погашенных кредитах и займах (кредитная история) за последние 12 месяцев, включая дату обращения в Фонд согласно Приложения №5;
  - справка о банковских счетах Заявителя на текущую дату;
  - приказ о назначении главного бухгалтера. При отсутствии в штате главного бухгалтера – договоры на бухгалтерское обслуживание сторонними организациями (с актуальными изменениями и дополнениями).

Если Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством РФ – правовой акт (приказ) о возложении обязанностей главного бухгалтера на руководителя;



- копии лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности, или выписки из реестров саморегулируемых организаций, либо информационное письмо о том, что Заявитель не осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию или требующую членства в саморегулируемых организациях;
- копия письма Федеральной службы государственной статистики РФ (Госкомстата РФ) о присвоении кодов;
- копия карточки с образцами подписей и оттиска печати Заявителя;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на текущую дату;
- оригинал решения об одобрении заключения договора займа с Фондом уполномоченным органом Заявителя; решение уполномоченного органа Заявителя о формировании органа управления, принявшего такое решение;
- выписки из ЕГРН, договоры аренды, иные документы в отношении недвижимого имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и т.д.), используемого Заявителем для осуществления деятельности в сфере промышленности на территории Ростовской области и принадлежащего Заявителю на праве собственности, аренды или ином законном праве;
- оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.

4.2. Заявитель представляет в Фонд оригинал справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), заверенный оттиском печати налогового органа или МФЦ, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. При наличии у Заявителя вышеуказанной задолженности, дополнительно может быть представлен оригинал акта сверки с налоговым органом на более позднюю дату (от даты справки), свидетельствующий, о погашении задолженности, а также заверенные банком, обслуживающим Заявителя, платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств в погашение задолженности. При наличии у Заявителя оформленных в установленном порядке соглашений о реструктуризации вышеуказанной задолженности, предоставляются копии данных соглашений с подтверждением о соблюдении графиков погашения задолженности.

Наблюдательный совет Фонда оставляет за собой право отказать в предоставлении финансовой поддержки Заявителю, имеющему вышеуказанную задолженность, даже при наличии оформленных соглашений о её реструктуризации.

Кроме того, Заявитель предоставляет в Фонд справку о наличии/отсутствии у него иной задолженности перед бюджетами всех уровней (федеральным, региональными, местными) на текущую дату (например, по программам господдержки субъектов предпринимательства, если такие программы предусматривают возвратность и возмездность предоставляемых средств господдержки).

4.3. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии документов должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью (если документ не сшивается, в этом случае подписью и печатью заверяется каждый лист документа);
- документы, предоставляемые Заявителем в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему Стандарту, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью (если документ не сшивается, в этом случае подписью уполномоченного должностного лица заверяется каждый лист документа);

- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд имеет право запросить у Заявителя иные документы, необходимые для рассмотрения заявки.

Фонд оставляет за собой право в случае необходимости требовать от Заявителя предоставления оригинала любого документа, в том числе взамен представленной Заявителем копии, как для целей ознакомления и сверки с представленной Заявителем копией, так и для использования в работе и дальнейшего хранения в деле Заявителя (при наличии у Заявителя такой возможности).

4.4. Полученный от Заявителя полный комплект документов регистрируется в день поступления в журнале поступивших заявок и поступает на рассмотрение:

- в течении 5-ти рабочих дней осуществляется проверка комплектности предоставленных Заявителем документов;
- в случае несоответствия представленных документов (по составу) требованиям настоящего Стандарта, предусмотренных разделом 4, Заявителю предоставляется срок до 14 рабочих дней на устранения некомплектности поданных документов;
- в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Стандарта, заявка, ранее поданная Заявителем, рассмотрению не подлежит, документы возвращаются Заявителю.

4.5. Специалисты Фонда на основании полученных документов в срок не более четырнадцати рабочих дней (с момента поступления последнего документа) готовят заключения о возможности предоставления финансовой поддержки Заявителю в форме займа, в том числе:

- заключение о финансово-экономическом положении Заявителя (формируется с применением специальных профильных программ);
- заключение юридической службы Фонда, содержащее правовую оценку представленных документов Заявителя и предлагаемого им обеспечения.

4.6. На основании заключений специалистов Директор Фонда принимает решение об отказе Заявителю в дальнейшей работе по заявке, либо о подготовке предложения Наблюдательному совету о рассмотрении возможности предоставления Заявителю финансовой поддержки и заключения договора займа.

В случае принятия Директором либо Наблюдательным советом Фонда решения об отказе Заявителю направляется соответствующее уведомление.

4.7. Положительное решение Наблюдательного совета может сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа.

4.8. Заёмщик после получения одобрения и до подписания договора займа с Фондом предоставляет в Фонд независимую банковскую гарантию, соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

4.9. Специалисты Фонда проверяют подлинность банковской гарантии в Банке-гаранте путём направления соответствующего запроса. Для передачи запроса в Банк-гарант может использоваться электронная почта. Результатом такой проверки должен являться оригинал письма Банка-гаранта в бумажном виде на имя Фонда о подлинности банковской гарантии с приложением её заверенной копии.

В случае, если банковская гарантия получена лично сотрудником Фонда непосредственно в Банке-гаранте, либо передана лично сотруднику Фонда уполномоченным

сотрудником Банка-гаранта, и подлинность банковской гарантии не скомпрометирована третьими лицами, запрос о проверке подлинности гарантии Банку-гаранту не направляется.

4.10. Заявитель и Фонд заключают договор займа по форме, утвержденной Фондом.

Договор займа заключается после выполнения отлагательных условий (при их наличии) не позднее 3 (трех) месяцев с даты принятия положительного решения Наблюдательным советом. В случае, если Заявитель не подписал договор займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа.

4.11. В случае исполнения Заёмщиком своих обязательств по договору займа, а также в случае досрочного возврата займа, Фонд оставляет в деле Заёмщика, но не использует в дальнейшем банковскую гарантию в пределах срока её действия.

4.12. В случае отказа Наблюдательным советом Фонда в предоставлении займа документы возвращаются Заявителю.

## **5. Требования к обеспечению возврата займа**

5.1. Для целей настоящего Стандарта банком считается российская кредитная организация, относящаяся к одной из следующих категорий:

5.1.1. Кредитные организации, соответствующие следующим критериям:

- наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ;
- собственные средства (капитал) в размере не менее 15 млрд. руб.;
- участие в системе обязательного страхования вкладов;
- включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе «Информация по кредитным организациям».

5.1.2. Кредитные организации, в капитале которых доля прямого или непрямого государственного участия составляет не менее 25%.

5.2. В случае несоответствия кредитной организации условиям п.5.1 настоящего Стандарта, Наблюдательный совет имеет право своим решением включить данную кредитную организацию в перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом в обеспечение возврата предоставленных займов.

5.3. Наблюдательный совет утверждает перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом в обеспечение возврата предоставленных займов. При формировании перечня приоритетными считаются банки:

- с государственным участием, в том числе, с непрямым государственным участием;
- входящие в Перечень системно значимых кредитных организаций, составляемый Банком России и публикуемый на его официальном сайте.

5.4. Под непрямым государственным участием для целей настоящего Стандарта принимается участие в уставном капитале Банка с долей не менее 25% следующих организаций:

- государственная корпорация — Агентство по страхованию вкладов;
- государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
- государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»;
- публичное акционерное общество «Газпром»;

- акционерное общество «Роснефть»;
- акционерное общество «ДОМ.РФ»;
- Центральный банк Российской Федерации (Банк России), в том числе через Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Фонда консолидации банковского сектора»;
- иные государственные корпорации, а также юридические лица, подконтрольные Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (Росимущество), включенные в реестр Федерального имущества.

5.5. Гарантия кредитной организации должна отвечать следующим условиям:

- являться независимой безотзывной банковской гарантией;
- срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа не менее чем на 3 месяца;
- обязательства гаранта могут быть уменьшены на сумму, списанную бенефициаром по гарантии;
- гарантия должна покрывать (обеспечивать) сумму займа, а также сумму процентов не менее чем за 5 (пять) месяцев;
- гарантия должна предусматривать право бенефициара на её предъявление гаранту в любой рабочий день в период действия гарантии.

Бенефициаром по банковской гарантии может являться только Фонд.

Текст банковской гарантии должен быть предварительно согласован с Фондом. Не допускаются формулировки, ухудшающие условия обеспечения возврата займа и получения бенефициаром денежных средств по гарантии.

## **6. Порядок контроля предоставленных займов**

6.1. Фонд осуществляет контроль за возвратностью средств займа с применением инструментов, предусмотренных, в том числе, договором займа, в качестве которых используется:

- проведение выездных проверок по месту регистрации, месту нахождения и месту осуществления производственной деятельности Заёмщика;
- проведение документарных проверок направлений использования средств займа и влияние оказываемой финансовой поддержки на изменение целевых\* показателей;
- контроль состояния обеспечения возврата займа, в том числе состояния Банка-гаранта (из открытых источников информации) в случае, если таковым был выбран Банк согласно п.5.2 настоящего Стандарта;
- контроль за соблюдением Заемщиком сроков перечисления процентов и платежей по погашению основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа.

6.2. Заёмщик не вправе препятствовать сотрудникам Фонда в осуществлении контрольных мероприятий.

6.3. Заёмщик обязан незамедлительно сообщать Фонду любую информацию об ухудшении собственного положения и положения Банка-гаранта.

6.4. Фонд направляет сотрудников на выездную проверку Заёмщика не реже, чем один раз в 6 месяцев. По результатам проверки проверяющие сотрудники составляют заключение о текущем состоянии Заёмщика и его производственной деятельности.

6.5. При нарушении Заёмщиком п.6.2 настоящего Стандарта, Фонд вправе требовать досрочного возврата займа. В этом случае Заёмщик обязан вернуть заём в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.6. При нарушении Заёмщиком порядка и срока уплаты процентов по займу и платежей в погашение (возврат) основного долга, выявления угрозы несвоевременного возврата займа, иных нарушений Заёмщиком договора займа Фонд вправе требовать досрочного возврата займа. В этом случае Заёмщик обязан вернуть заём в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.7. При непоступлении платежей в счёт погашения займа (или в уплату процентов по займу) к указанному в договоре займа сроку, Фонд направляет Заёмщику письменное требование о погашении в течение трёх рабочих дней просроченной задолженности.

6.8. При непоступлении платежей по требованию в течение трёх рабочих дней, а также в случае выявления иных нарушений условий договора займа, Фонд направляет Заёмщику письменное требование о досрочном погашении займа и уплате начисленных процентов, а также неустоек, пеней и других штрафных санкций, предусмотренных договором займа, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.9. При непоступлении платежей по требованию в течение 10 (десяти) рабочих дней в соответствии с п.6.8 настоящего Стандарта Фонд незамедлительно направляет Банку-гаранту его гарантию для оплаты Фонду.

## **7. Список приложений**

Приложение №1 Заявка на получение финансовой поддержки.

Приложение №2 Анкета Заявителя в «РФРП РО».

Приложение №3 Образец справки «Сведения о руководителях Заявителя».

Приложение №4 Образец Информационного письма.

Приложение №5 Образец справки «Кредитная история Заявителя (Заёмщика)».

Приложение №6 Согласие на получение информации из бюро кредитных историй.

Приложение №7 Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №8 Договор целевого займа.

На бланке организации

«РФРП РО»

**Заявка  
на получение финансовой поддержки**

Прошу рассмотреть возможность предоставления финансовой поддержки Региональным фондом развития промышленности Ростовской области по программе «Проекты развития» наименование организации или ИП в форме займа в сумме \_\_\_\_\_ под 3 (три процента) годовых на срок \_\_\_\_\_.

Заём будет обеспечен \_\_\_\_\_ (указать обеспечение), соответствующим (-ей) требованиям Стандарта Фонда «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития» (информацию об обеспечении займа допустимо указывать отдельным письмом, например, в случае согласования Заявителем нескольких вариантов обеспечения на момент подачи заявки).

Целевое назначение займа: средства займа будут направлены на приобретение оборудования.

В период действия договора займа наименование организации или ИП планирует увеличение следующих целевых показателей:

количество созданных рабочих мест по годам (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по годам;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по годам.

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого за весь срок пользования займом
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (тыс. руб.)				
Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				
Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)				

Настоящим заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной в настоящей Заявке и приложенных к ней документах информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим заявитель заверяет, что ознакомлен со Стандартом «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» «Порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития», и гарантирует исполнение изложенных в нем условий.

Руководитель

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение №2

к Стандарту «РФРП РО» «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития»

### Анкета Заявителя для получения финансовой поддержки в «РФРП РО»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование Заявителя (полное и сокращенное):
2. Телефон/факс Заявителя:
3. Резидент / Нерезидент (нужное указать).
4. Владельцы (участники, акционеры, доля которых в уставном капитале более 5%):

Владельцы (участники, акционеры)	Фактический адрес (только для юридических лиц)	Доля в уставном капитале

5. Сведения о формах оплаты Уставного капитала Заявителя<sup>1</sup>
6. Место и дата регистрации Заявителя, регистрационный номер:
7. Юридический адрес Заявителя:
8. Фактический адрес Заявителя:
9. Основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:
10. Финансовые результаты деятельности Заявителя за последний календарный год и за последний промежуточный отчетный период (справочно):

	За отчетный год	За последний промежуточный отчётный период
Выручка		
Чистая прибыль		

11. Недвижимое имущество Заявителя, используемое в его деятельности:

	Собственность, аренда или иное право	Реквизиты правоустанавливающих документов	Адрес
Офисы			
Торговые помещения			
Складские помещения			

<sup>1</sup>Например: наличными деньгами, имуществом (указать каким), в результате объединения, банкротства и пр.

Производственные помещения			
Прочее			

12. Количество сотрудников Заявителя:

13. Ежемесячный фонд оплаты труда Заявителя:

14. Единоличный исполнительный орган:

15. Коллегиальный исполнительный орган (наименование и состав):

16. Состав Совета директоров (Ф.И.О.):

17. Компании, в которых есть участие капитала Заявителя, их адреса.

Дочерние компании	Доля в Уставном капитале	Юридический адрес

18. При наличии судебных процессов в отношении Заявителя как ответчика указываются наименование суда, номер дела, суть спора, сумма иска, инстанция, вынесенные по делу судебные акты.

Я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Заявителя)

1. Заявляю о своем согласии на то, что предоставленные мною сведения могут быть проверены сотрудниками «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области».
2. Даю согласие «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»). Настоящее согласие дается в целях:
  - выдачи займа;
  - получения информации о Заявителе (Заёмщике) в течение срока действия договоров займа с «РФРП РО», а также в случае их расторжения, прекращения действия, признания недействительными или незаключенными;
  - в иных целях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений, документов и информации.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в предоставленных документах в составе поданной заявки.

Руководитель

Главный бухгалтер

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.



**Приложение №3**  
к Стандарту «РФРП РО» «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития»

**Образец справки**  
**Сведения о руководителях Заявителя**  
*Наименование Заявителя*

**1. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор, президент – нужно указать):**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт:           серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Стаж работы:	Период
Общий:	
В данной отрасли:	
На данном предприятии:	

Образование (высшее, среднее, среднее специальное):

«Привлекались ли ранее к уголовной ответственности» (да/нет – нужно указать, если да – указать суд, номер дела, статью УК РФ) \_\_\_\_\_

Совмещение одним лицом обязанностей руководителя в нескольких организациях (да/нет), если да, указать наименование и ИНН организаций:

**2. Заместитель директора с правом первой подписи и возможностью распоряжения денежными средствами и заключения сделок, а также все лица, указанные в банковской карточке (раздел повторяется для каждого такого лица):**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Стаж работы:	Период
Общий:	
В данной отрасли:	
На данном предприятии:	

Образование (высшее, среднее):

«Привлекались ли ранее к уголовной ответственности» (да/нет – нужное указать, если да – указать суд, номер дела, статью УК РФ) \_\_\_\_\_

### 3. Главный бухгалтер (бухгалтер):

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Стаж работы:	Период
Общий:	
В данной отрасли:	
На данном предприятии:	

Образование (высшее, среднее):

«Привлекались ли ранее к уголовной ответственности» (да/нет – нужное указать, если да – указать суд, номер дела, статью УК РФ) \_\_\_\_\_

Дополнительные  
сведения \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных сведений подтверждаем.

**Согласие на обработку персональных данных** (заполняется всеми физическими лицами, указанными в данной анкете):

Я предоставляю право «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский,40А), далее – «Фонд», на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей анкете и документах, предоставленных в составе поданной Заявителем заявки, в том числе автоматизированную, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, в том числе страховым компаниям, осуществляющим страхование имущества, передаваемого в залог (ипотеку); юридическим лицам, действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по договору займа с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по договорам займа.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, возраст;
- паспортные данные, в том числе данные о ранее выданных паспортах;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о состоянии здоровья.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях заключения договоров займа/предоставления банковской гарантии/залога и/или поручительства и исполнения указанных договорных обязательств, во исполнение обязательств заемщика по договору займа/обеспечительных обязательств поручителя/залогодателя/гаранта. Фонд может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров.

Согласие предоставляется с момента его предоставления (указанной даты под текстом согласия) и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств указанным

в тексте согласия юридическим лицом. По истечении указанного срока действия согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано мною в любой момент путем передачи Фонду подписанного мною письменного уведомления.

Выражаю согласие в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» предоставить Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений и получения информации.

Заявляю о своем согласии на то, что предоставленные мною сведения могут быть проверены сотрудниками «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области».

Дата	Должность	Подпись	Расшифровка подписи (ФИО полностью)	Согласен/Не согласен

Руководитель

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер

Подпись: \_\_\_\_\_

к Стандарту «РФРП РО» «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития»

Образец  
**Информационное письмо**  
(для Заявителей – юридических лиц)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – «Общество»),  
(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)  
ОГРН \_\_\_\_\_, сообщает следующую информацию:

**1. По органам управления**

- Совет директоров (Наблюдательный совет) в Обществе не избирался.

*Либо указывается, что на основании положений Устава Общества Совет директоров (Наблюдательный совет), действующий на настоящую дату, сформирован на основании следующего решения уполномоченного органа управления Общества \_\_\_\_\_ (указывается дата решения и номер протокола). Также указывается срок, на который избран действующий состав членов Совета директоров (Наблюдательного совета).*

- Коллегиальный исполнительный орган в Обществе не избирался.

*Либо указывается, что на основании положений Устава Общества коллегиальный исполнительный орган, действующий на настоящую дату, сформирован на основании следующего решения \_\_\_\_\_ уполномоченного органа управления Общества \_\_\_\_\_ (указывается дата решения и номер протокола). Также указывается срок, на который назначен действующий состав коллегиального исполнительного органа.*

\*В связи с передачей полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему - \_\_\_\_\_ (указываются полное наименование управляющей организации в соответствии с Уставом и ОГРН/Ф.И.О. управляющего и данные документа, удостоверяющего личность). Полномочия и компетенция управляющей организации/управляющего определяются Уставом Общества и Договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему (указываются точное наименование такого Договора и его реквизиты).

*\*(абзац включается, если полномочия единоличного исполнительного органа Общества переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему)).*

**По документам, регулирующим деятельность органов управления**

В Обществе не утверждались локальные документы, регулирующие деятельность органов управления Общества (в том числе Положения об общем собрании акционеров/участников, Совете директоров (наблюдательном совете), генеральном директоре (директоре), правлении и т.п.), за исключением Устава Общества (при наличии локальных документов указываются их наименование и дата утверждения уполномоченным органом управления Общества).

**2. По соглашениям, предметом которых является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика**

Договоры доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративный договор, и/или акционерное соглашение, и/или иное соглашение,

предметом которых является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика, не заключались.

*(При наличии таких соглашений (договоров) указываются их реквизиты и стороны, и предоставляются заверенные копии таких соглашений (договоров)).*

### **3. По порядку ведения бухгалтерского учета**

Общество заверяет, что не составляет промежуточную (ежемесячную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, т.к. обязанность ее предоставления и составления в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных правовых актов органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договоров, учредительных документов, решениями собственника не установлена *(указывается, если такая отчетность Обществом не составляется и не предоставляется)*.

Обществом составляется промежуточная (ежеквартальная) бухгалтерская (финансовая) отчетность *(либо указывается информация об ином отчетном периоде составления бухгалтерской (финансовой) отчетности)*.

### **4. По лицензированию**

Общество заверяет, что не осуществляет какие-либо виды деятельности, подлежащие лицензированию или требующие членства в саморегулируемых организациях.

*(В случае если юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании лицензии или членства в саморегулируемых организациях, то предоставляются копии лицензии или сведения о членстве в таких организациях).*

### **5. По ограничениям на совершение сделки**

А) Общество заверяет, что отсутствуют какие-либо ограничения полномочий единоличного исполнительного органа - Генерального директора (Директора/Президента) Общества на совершение (заключение) им от имени Общества сделок.

*(пункт включается, если отсутствуют ограничения на ее совершение, установленные Уставом и/или иными локальными документами Общества).*

В Обществе установлены следующие ограничения полномочий единоличного исполнительного органа - Генерального директора (Директора) Общества на совершение (заключение) им от имени Общества сделок: \_\_\_\_\_

*(пункт включается, если существуют ограничения на совершение сделок, установленные Уставом и/или иными локальными документами Общества).*

Б) Общество заверяет, что подлежащий заключению между Обществом и «Некоммерческой организацией «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» договор займа:

- является для Общества сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность \_\_\_\_\_ *(указываются заинтересованные лица)* по

следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

*(либо указывается, что договор не является для Общества сделкой с заинтересованностью).*

### **По акционерным обществам дополнительно указывается следующая информация:**

**6.** Общество не является публичным акционерным обществом и не отвечает признакам публичных акционерных обществ, предусмотренным пунктом 1 статьи 66.3 ГК РФ.

*(Если Общество отвечает признакам публичного акционерного общества, то Общество подтверждает, что оно является публичным акционерным обществом, с указанием соответствующих признаков, определенных в пункте 1 статьи 66.3. ГК РФ).*

**7.** Общество заверяет, что по состоянию на дату составления настоящего письма в Общество не поступали (Общество не получало) предусмотренные нормами Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

- добровольные предложения о приобретении более 30 процентов акций Общества;

- обязательные предложения о приобретении акций Общества, а также иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции Общества.

8. Акционерами Общества (в интересах которых действует(-ют) номинальный держатель, указанный в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) являются: \_\_\_\_\_.

9. Адрес страницы в сети Интернет, используемой эмитентом (Обществом) для раскрытия информации: \_\_\_\_\_  
(пункт включается, если Общество обязано осуществлять раскрытие информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»).

**Общество подтверждает, что все сведения, указанные в настоящем письме, действительны на дату его составления.**

Дополнительно Общество сообщает, что на дату составления настоящего письма нижеперечисленные документы, которые были предоставлены Обществом в «Некоммерческую организацию «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области», являются актуальными и какие-либо изменения в них не вносились:

- список аффилированных лиц от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- список участников (выписка из реестра акционеров) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае внесения изменений или дополнений в документы Общества (предоставленные в «Некоммерческую организацию» Региональный фонд развития промышленности Ростовской области) после даты составления настоящего письма Общество обязуется незамедлительно проинформировать об этом «Некоммерческую организацию «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» и предоставить оригиналы (либо копии, заверенные надлежащим образом) документов, подтверждающих такие изменения.

**Сведения, содержащиеся в настоящем письме, являются заверением об обстоятельствах, имеющих существенное значение для «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» при совершении сделок с Обществом с учетом норм и правовых последствий, предусмотренных ст. 431.2 ГК РФ.**

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.

## Приложение №5

к Стандарту «РФРП РО»  
«Порядок предоставления  
финансовой поддержки субъектам  
деятельности в сфере  
промышленности по программе  
«Проекты развития»

Образец справки  
**Кредитная история Заявителя (Заёмщика)**  
(наименование Заявителя/Заёмщика)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Сведения о полученных и погашенных кредитах и займах за последний год (Кредитная история)										
№ п/п	Название банка / кредитора	Сумма кредита (млн. руб./ тыс. долл. США)	Дата выдачи	Дата погашения	Процентная ставка	Наименование обеспечения	Сумма обеспечения	Наличие просро- ченной зadol- женности	Наличие пролонгаций	Примечания

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Приложение №6

к Стандарту «РФРП РО» «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития»

(Этот текст Заёмщик может не дублировать)

На бланке организации/ИП

«РФРП РО»

### СОГЛАСИЕ

#### на получение информации из бюро кредитных историй

В соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ «О кредитных историях» наименование организации или ИП в лице должность руководителя, ФИО, действующего на основании наименование документа, настоящим дает «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (ИНН/КПП 6163207838/616301001) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов об организации (индивидуальном предпринимателе).

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора целевого займа/предоставления обеспечения по договору целевого займа.

Дата

Руководитель

подпись

/\_\_\_\_\_/

М.П.

к Стандарту «РФРП РО» «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,

предоставляю право «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40А), далее – «Фонд», на обработку своих персональных данных, указанных в анкете и документах, предоставленных в составе поданной Заявителем \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, заявки на получение финансовой поддержки, в том числе автоматизированную, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, в том числе страховым компаниям, осуществляющим страхование имущества, передаваемого в залог (ипотеку); юридическим лицам, действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по договору займа с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по договору займа.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, возраст;
- паспортные данные, в том числе данные о ранее выданных паспортах;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о состоянии здоровья.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях заключения договоров займа/предоставления банковской гарантии/залога и/или поручительства и исполнения указанных договорных обязательств, во исполнение обязательств заемщика по договору займа/обеспечительных обязательств поручителя/залогодателя/гаранта. Фонд может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров.

Согласие предоставляется с момента его предоставления (указанной даты под текстом согласия) и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств указанным в тексте согласия юридическим лицом. По истечении указанного срока действия согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано мною в любой момент путем передачи Фонду подписанного мною письменного уведомления.

Выражаю согласие в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» предоставить Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений и получения информации.

Заявляю о своем согласии на то, что предоставленные мною сведения могут быть проверены сотрудниками «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области».

---

дата

подпись

расшифровка подписи

к Стандарту «РФРП РО» «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития»

Договор целевого займа № \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Некоммерческая организация «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области», именуемая в дальнейшем – «Фонд», в лице директора Калининой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при этом «Фонд» и «Заемщик» именуются совместно – «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**Статья 1. Термины и определения**

**«Целевой заем (заем)»** – денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в соответствии со Стандартом Фонда «Порядок представления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития» и условиями настоящего Договора.

**«Дата фактического погашения задолженности по Договору»** – дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре, в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

**«Дата досрочного погашения»** – дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить текущую задолженность по займу в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

**«Дата окончательного погашения Задолженности»** – предусмотренная п.2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

**«Задолженность»** – задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, раздельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

**«Изменение контроля над Заемщиком»** – изменение принадлежащей определенному кругу лиц или группе лиц, включая бенефициарных владельцев и участников/акционеров, возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального органа управления, и/или более 50 процентов голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика.

**«Бенефициарный владелец»** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**«Основной долг»** – сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

**«Процентный период»** – каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с п.6.3 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

**«Просроченная задолженность по Основному долгу»** – не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

**«Просроченная задолженность по процентам»** – не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

**«Текущая задолженность по займу»** – задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

**«Целевой показатель по Договору»** – показатели деятельности Заемщика, по которым Заемщик планирует увеличение данного показателя в период действия Договора займа, а именно:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Базой для расчета целевого показателя являются данные бухгалтерской отчетности Заемщика за отчетный период (год), в котором заключен Договор займа.

**«Стандарт»** – Стандарт «Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» «Порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Проекты развития».

## **Статья 2. Предмет Договора**

2.1. Фонд предоставляет Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора и Стандарта.

Заем предоставляется на срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 Стандарта.

2.3. Средства займа будут направлены на приобретение оборудования.

## **Статья 3. Условия предоставления займа**

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.6. Надлежащее выполнение процедур получения займа, предусмотренных Статьей 5 Договора.

3.1.7. Наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 50% общего бюджета проекта.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект в год подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджетов всех уровней (субсидии и т.п.);

- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

Софинансирование за счет собственных средств Заявителя должно быть осуществлено в следующий период: не ранее года подачи Заявки и не позднее 3 лет с даты заключения договора Займа.

3.1.8. Существенным условием предоставления займа является обязательство Заемщика о досрочном возврате (погашении) займа по требованию Фонда. При отсутствии нарушений условий договора займа со стороны Заемщика Фонд направляет Заемщику требование о досрочном погашении займа не ранее, чем через 6 месяцев от даты заключения договора займа, и не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты досрочного погашения с уплатой Заемщиком процентов за период фактического использования займа.

#### **Статья 4. Заявления и гарантии Заемщика**

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, представленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

4.3. Заемщик в период действия Договора планирует обеспечить увеличение следующих целевых показателей, согласно Приложения №4 к настоящему договору:

количество созданных рабочих мест по годам (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по годам;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по годам.

## **Статья 5. Получение и использование займа**

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик открыл в банке расчетный счет № (полные реквизиты счета указаны в Статье 16 Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный расчетный счет (далее по тексту – Счет). Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Заемщик обязуется не использовать Счет для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу, за исключением расчетов, связанных с банковским обслуживанием Счета. В случае списания банком денежных средств со Счета за его обслуживание из средств займа Заемщик обязуется возместить списанные денежные средства в период действия настоящего договора.

5.4. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре. Конвертация в иностранную валюту средств займа, с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

## **Статья 6. Проценты**

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке \_\_\_% (\_\_\_\_\_) процентов годовых в срок до 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным (месяцем фактического использования займа). В случае, если дата уплаты процентов является нерабочим днём, проценты могут быть уплачены в первый следующий рабочий день.

В месяце, в котором Заёмщик осуществляет окончательное срочное, либо досрочное погашение (возврат) займа, Заемщик обязуется уплатить Фонду проценты за фактическое пользование займом в дату такого погашения.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа, Заемщиком, Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

6.3.2. В случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату досрочного погашения. В случае, полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика

последний Процентный период заканчивается в дату такого погашения.

6.3.3. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика проценты за последний Процентный период уплачиваются Заемщиком в дату такого погашения.

6.4. Заёмщик обязуется перечислять проценты, начисленные в соответствии с Договором, на расчётный счёт Фонда 40701810200300000160 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону, БИК 046015999, к/с 30101810300000000999.

## **Статья 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика**

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается \_\_\_\_\_ (указывается обеспечение Займа).

## **Статья 8. Порядок погашения Задолженности**

8.1. Погашение любой из сумм Задолженности по Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные Договором.

8.2. Возврат Основного долга осуществляется в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (либо если есть график возврата – в размере и в сроки, установленные Приложением «График возврата займа» к Договору).

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга.

8.4. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на счет Министерства финансов РО, обслуживающего счет Фонда, указанный в Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.5. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.6. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком платежными поручениями со счетов Заемщика. В платежных поручениях суммы погашения основного долга, процентов, неустоек указываются отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей.

8.7. Фонд вправе воспользоваться правом досрочного возврата (погашения) займа по требованию Фонда не ранее, чем через 6 месяцев от даты заключения договора займа, и не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты досрочного погашения. Фонд вправе реализовать право досрочного возврата (погашения) займа по требованию Фонда частично.

## **Статья 9. Порядок досрочного погашения задолженности по Займу по инициативе Заемщика**

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично при условии выплаты процентов за весь период пользования заемными средствами.

## **Статья 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда**

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком любых обязательств перед Фондом по Договору, в том числе (но не ограничиваясь): несвоевременное/неполное



исполнение денежных обязательств, использование займа (части займа) не по целевому назначению, воспрепятствование Заёмщиком в осуществлении контрольных мероприятий сотрудниками Фонда;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности) (пункты 12.11-12.12 настоящего Договора), в случае если Заемщик в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Стандарта;

10.1.4. наличие вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда в законную силу;

10.1.5. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.6. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа;

10.1.7. изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом;

10.1.8. принятие в отношении лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (Банка-гаранта), органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации или ликвидации;

10.1.9. Заёмщик соглашается на безусловное досрочное погашение (возврат) займа по требованию Фонда с уплатой процентов за период фактического использования займа, то есть Заемщик берет на себя обязательство о досрочном возврате (погашении) займа по требованию Фонда. При отсутствии нарушений условий договора займа со стороны Заёмщика Фонд направляет Заёмщику требование о досрочном погашении займа не ранее, чем через 6 месяцев от даты заключения договора займа, и не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты досрочного погашения с уплатой Заёмщиком процентов за период фактического использования займа. При неисполнении Заемщиком требования Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу Фонд незамедлительно направляет Банку-гаранту его гарантию для оплаты Фонду.

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктами 10.1.1-10.1.8 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

В этом случае Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в течение 10 (десяти) рабочих дней. При неисполнении Заемщиком требования Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу Фонд незамедлительно направляет Банку-гаранту его гарантию для оплаты Фонду.

10.3. При реорганизации Заемщика без согласования с Фондом или в случае ликвидации Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить задолженность по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Фонда. При неисполнении Заемщиком требования Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу Фонд незамедлительно направляет Банку-гаранту его гарантию для оплаты Фонду.

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.10.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в п. 10.3 Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор на дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

## **Статья 11. Ответственность Заемщика**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременной уплаченной суммы.

11.2. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **Статья 12. Права и обязанности Сторон**

### **Фонд имеет право:**

12.1. контролировать исполнение обязательств Заемщика в части целевого расходования предоставленного займа и увеличения целевых показателей по Договору, для чего, в частности, осуществлять:

12.1.1. контроль за состоянием материально-технической базы Заемщика путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств займа;

12.2. требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа, увеличение целевых показателей по Договору. Документы, предоставляемые в Фонд Заемщиком, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью (если документ не сшивается, в этом случае подписью и печатью заверяется каждый лист документа). Срок предоставления указанных документов – 5 (пять) рабочих дней с момента запроса Фонда;

12.3. требовать досрочного погашения Текущей задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором;

12.4. без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

### **Права и обязанности Заемщика.**

12.5. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.6. Заемщик вправе досрочно исполнить свои обязательства по возврату займа и процентов на сумму займа.

12.7. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.7.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика (при условии предварительного согласования такого решения Фондом), лица, предоставившего обеспечение – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении;

12.7.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (изменения);

12.7.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.7.4. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о

признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.7.5. об изменении контроля над Заемщиком, включая изменение бенефициарного владельца, – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события;

12.7.6. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в том числе:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;
- приостановлении операций по счету Заемщика;
- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;
- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения;

12.7.7. о неисполнении Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами – в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.7.8. о наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда в законную силу – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу судебного акта;

12.7.9. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении;

12.7.10. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения;

12.7.11. об отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации, введении процедур оздоровления/банкротства в кредитной организации, предоставившей независимую безотзывную банковскую гарантию, - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.7.12. о принятии Заемщиком решения об эмиссии ценных бумаг – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.7.13. о совершении Заемщиком крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.7.14. о предъявлении к досрочному погашению какой-либо суммы по кредиту или займу, предоставленному Заемщику третьим лицом, – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события;

12.7.15. о причинах, в результате которых не достигнуто запланированное Заемщиком увеличение целевых показателей по Договору.

12.8. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.9. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.10. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.11. При утрате/ухудшении предоставленного в соответствии со статьей 7 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств или ухудшении условий такого обеспечения Заемщик в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного обеспечения обязуется предоставить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Стандарта Фонда.

12.12. При ухудшении финансового состояния Банка-гаранта по предоставленной гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по Договору, удовлетворяющее требованиям Стандарта, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Фондом требования о замене обеспечения по Договору.

12.13. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного согласия Фонда. Заемщик в течение 10 (десяти) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд выдает согласие/несогласие в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее 10 (десяти) рабочих дней, предшествующих дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

### **Статья 13. Порядок разрешения споров. Применимое право**

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

### **Статья 14. Конфиденциальность**

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Информация о Заемщике в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После заключения Договора такая информация может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации, в том числе о сумме займа, предоставляемого Фондом.

Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.3. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.2 Договора.

### **Статья 15. Дополнительные условия**

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней), или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в Статье 16 настоящего Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты Фонда на адрес электронной почты Заемщика, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в настоящем Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

15.3. Заемщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Настоящим Заемщик дает согласие Фонду на освещение финансовой поддержки, оказанной Фондом Заемщику по настоящему договору займа, в том числе: о сумме договора займа, процентной ставке и сроках возврата займа; о полученных при поддержке Фонда финансовых и производственных результатах; о начале или окончании возведения (реконструкции) производственных помещений; закупке, монтаже оборудования; выпуске опытного образца продукции; итогах проведенных испытаний опытного образца; получении каких-либо разрешительных документов, внесении в реестры, сертификации продукции; начале промышленного (серийного) производства; выведении на рынок продукции или заключении договоров на поставку разрабатываемого продукта; расширении доли рынка (если это не нарушает конфиденциальной информации Заемщика). Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации настоящего договора займа.

Настоящее согласие распространяется на использование информации в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), при публикации в средствах массовой информации и сети Интернет.

15.5. Настоящим Заемщик дает свое согласие на осуществление Министерством промышленности и энергетики Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий Фонду.

15.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

15.7. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.8. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.9. Заемщик настоящим заверяет, что ознакомлен со Стандартом Фонда, и гарантирует исполнение изложенных в нем условий.

15.10. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику).

## **Статья 16. Реквизиты и подписи Сторон:**

### **Фонд**

«Некоммерческая организация «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области», г. Ростов-на-Дону, Кировский проспект, 40А  
ИНН/КПП 6163207838/616301001, ОГРН 1176196059962, расчётный счёт РФРП РО

40701810200300000160 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону, БИК 046015999,  
к/с 30101810300000000999

лицевой счет министерство финансов («РФРП РО», л/с 41805005980), расчетный счет  
40601810060154000002 в Отделении по Ростовской области Южного главного управления  
Центрального банка Российской Федерации, БИК 046015001

**Заемщик**

Наименование, адрес и платёжные реквизиты Заёмщика

Заёмщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Фонд \_\_\_\_\_ /О.А.Калинина/

**М.П.**

**М.П.**

Техническое задание

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: *(должно отражать сущность и характер проекта)*

**1. Задачи и цели проекта.**

*Заемщик описывает конечную цель проекта и основные задачи, решаемые в процессе его реализации:*

- на достижение какого результата, разработку и внедрение на предприятии перспективной технологии направлен проект,*
- основные характеристики создаваемого производственного комплекса (производительность, иные существенные характеристики),*
- состав технологических переделов в проекте, их последовательность.*

*Заемщик обосновывает состав мероприятий по проекту, которые необходимы для достижения заданных результатов, и требований к продукту проекта или требований к создаваемому производству.*

*Кроме того, в данном пункте должен быть указан фактический адрес территории реализации проекта.*

**2. Продукт проекта**

*Заемщик описывает, какие конкретные продукты, процессы, товары, услуги создаются в проекте. Описание должно включать в себя:*

- общее описание продукта проекта, включая элементный (номенклатурный) состав продукции (либо перечень технологических операций, входящих в состав разрабатываемого технологического процесса);*
- физико-химические, количественные, качественные, иные значимые требования к продукту проекта, которые должны быть достигнуты;*
- выполняемые функции, назначение и области применения продукции/процесса;*
- отличительные особенности разрабатываемой продукции, особенности продукта проекта в сравнении с аналогами (конкурентный анализ);*
- основное назначение продукта проекта.*

*Кроме того, в данном пункте должен быть отражен результат от реализации проекта в натуральном выражении.*

**3. Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа**

*Заемщик указывает в табличном формате перечень планируемого к приобретению оборудования с перечислением наименований по основным узлам (технологическим и вспомогательным группам).*

№	Наименование закупаемого оборудования (указывается тип оборудования, точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно)	Основные технические характеристики (если закупается оборудование, бывшее в употреблении, в том числе реновированное, прошедшее капитальный ремонт, данная информация обязательно указывается в данном столбце)	Количество (если точное количество единиц не определено, допустимо указать диапазон значений)


**4. Состав комплектующих и материалов в проекте (за исключением оснастки к оборудованию, указанному в разделе 3 Технического задания), планируемых к приобретению за счет средств займа.**

*Комплектующие и материалы, которые являются оснасткой к указанному в разделе 3 Технического задания оборудованию, в данном разделе не приводятся.*

*Заемщик указывает в табличном формате перечень закупаемых комплектующих, материалов, их назначение и количество.*

№	Наименование закупаемых, комплектующих, материалов (необходимо указать тип оборудования, точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно)	Назначение закупаемых, комплектующих, материалов (указываются основные функциональные/технологические производственные узлы (участки), для создания которых будут использованы закупаемые комплектующие, материалы)	Количество (если точное количество единиц не определено, допустимо указать диапазон значений)

**5. Перечень планируемых к приобретению за счет средств займа прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.**

*Заемщик указывает в табличном формате перечень закупаемых лицензий и патентов, их назначение и количество.*

№	Наименование закупаемых лицензий и патентов	Количество (если точное количество единиц не определено, допустимо указать диапазон значений)



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

**Перечень капитальных затрат в рамках Проекта**

№	Наименование оборудования / направления затрат	Наименование производителя	Наименование поставщика / исполнителя работ/услуг	Кол-во	Дата приобретения / осуществления затрат	Валюта	Курс валюты	Стоимость в валюте договора	Стоимость с НДС, тыс. руб.	Подтверждение стоимости (реквизиты договора/контракта/коммерческого предложения)	Ранее понесенные расходы, тыс. руб.	Планируемые расходы, тыс. руб.	
												Софин	Займа
1. Оборудование:													
1.1													
1.2													
	Итого по направлению расходования:												
2. Материалы и комплектующие:													
2.1													
2.2													
	Итого по направлению расходования:												
3. ФОТ, вкл. налоги и взносы:													
3.1													
	Итого по направлению расходования:												
<b>Итого</b>													

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Название этапа работ*/задачи и мероприятия по их решению	Вид затрат Сметы (в части средств Займа)	Наименование отчетного документа, отражающего результат	Сроки выполнения (по-квартально)													
			202 __ год				202 __ год				202 __ год					
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1																
1.1.																
1.2																
2																
2.1.																
2.2.																
...																

\*Один из этапов в обязательном порядке должен отражать дату начала серийного выпуска продукции проекта

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗАЙМА**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого за весь срок пользования займом
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (тыс. руб.)				
Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				
Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)				

**Отчет о реализации Проекта  
по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Настоящим Заемщик подтверждает достижение задач и целей проекта, определенных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) в следующих объемах:

**Выполнение задач и целей Проекта**

№/пп	Название задачи/цели проекта и требования к продукту проекта в соответствии с Техническим заданием	Достигнутый результат с указанием, в том числе: выполнено в запланированном объеме / частично выполнено / не выполнено	Подтверждающие результат документы (указывается полное наименование документа, дата и номер документа) Представляются в Фонд с настоящим отчетом
<b>Задачи и цели проекта</b>			
1			
2			
...			
<b>Продукт проекта</b>			
1			
2			
...			

**Не реализованные задачи/цели/требования Проекта и причины отклонений**

(Таблица заполняется в случае отклонений от Технического задания Проекта: частичного выполнения работ по проекту, отказа от выполнения части работ, изменений технических параметров, конструктивных или технологических разработок)

№ пп	Отклонение от требования Технического задания / не реализованная задача	Описание совершенного отклонения / состав не реализованной задачи	Причины отклонения и оценка степени их существенности для проекта
1			
2			
...			

**Подтверждение завершения работ по монтажу оборудования, приобретенного в Проекте**

(Раздельно указывается перечень оборудования, приобретенного за счет средств целевого займа и приобретенного за счет средств софинансирования с указанием данных бухгалтерского учета, подтверждающих принятие оборудования на баланс, актом ввода в эксплуатацию оборудования по каждой единице основных средств)

№ пп	Введенное в эксплуатацию оборудование с указанием наименования, марки и основных технических характеристик (производительность, мощность, энергопотребление и т.п.)	Серийный (инвентарный) номер оборудования	Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1)	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, тыс. руб.	Местонахождение (адрес, цех, подразделение)	Номер фотографии с изображением объекта
1	<b>Приобретенное за счет средств займа:</b>					
			ИТОГО за счет средств займа			
2	<b>Приобретенное за счет средств софинансирования:</b>					
			ИТОГО за счет средств софинансирования			
			ВСЕГО			

### Подтверждение целевого использования средств займа в Проекте

(Столбец "Факт" Таблицы заполняется на основании предоставленных в Фонд подтверждающих документов (акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные и т.п.). При наличии дебиторской задолженности к отчету должна прилагаться ее расшифровка с объяснением причин возникновения и планируемых сроков закрытия)

Направление целевого использования средств займа	Сумма, тыс. руб.	
	План	Факт (стоимость принятых к бухгалтерскому учету и использованных в Проекте товаров, работ, услуг с учетом налога на добавленную стоимость).
1.		
2.		
...		
ИТОГО		
Сумма дебиторской задолженности за счет средств займа		
Сумма не израсходованных в Проекте средств займа Рассчитывается по формуле: Итого План минус Итого Факт минус Сумма дебиторской задолженности		

В том числе Возвращено на счет Фонда не израсходованных в Проекте средств (указывается сумма неиспользованных средств займа, которая была перечислена Заемщиком со счета, открытого для обособленного учета средств займа, на счет Фонда)	
Остаток не израсходованных в Проекте средств займа рассчитывается по формуле: Сумма не израсходованных в Проекте средств займа минус Возвращено на счет Фонда не израсходованных в Проекте средств	

Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает, а Фонд принимает подтверждающие отчетные документы (далее – Подтверждающие документы).

1. Договоры поставки/оказания услуг, профинансированных за счет средств займа в действующих редакциях (прилагаются дополнительные соглашения, соглашения о новациях, договора уступки и другие документы, изменяющие обязательства сторон);
2. Документы, подтверждающие комплектацию поставленного оборудования перечнем позиций, заявленных в техническом задании (приложение № 1) договора (техническая спецификация, паспорт оборудования, бухгалтерская справка или другие);
3. Закрывающие документы, подтверждающие поставку оборудования и исполнение обязательств по договорам, профинансированных за счет средств займа (декларации на товары, акты приемки-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные и иные документы);
4. Оборотно-сальдовая ведомость взаиморасчетов по договорам, профинансированным за счет средств займа, за период реализации проекта;
5. Акты о выполненных монтажных работах или иные документы, подтверждающие монтаж оборудования; акты ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного за счет средств целевого займа (по форме ОС-1), с приложением выписок по счетам учета приобретенных активов в бухгалтерском учете;
6. Фото- видеоотчет, подготовленный с соблюдением правил:
  - в отчет должна быть включена видеозапись (непрерывная видеосъемка), проведенная ответственным лицом Заемщика на территории реализации Проекта и демонстрирующая (в общем виде): действующий технологический цикл, созданный, в рамках Проекта, производственный комплекс и выпуск (серийное производство) продукции проекта (внедренную технологию);
  - в отчет должны быть включены фото всех единиц оборудования, приобретенных за счет средств целевого займа, фотографии инвентарного/заводского (серийного) номеров и содержать все места его размещения;
  - каждое фото должно быть пронумеровано и подписано, с указанием наименования оборудования, инвентарного и заводского (серийного) номера и сгруппированы по адресам помещений (допустимо внутреннее обозначение по проекту) и конкретным технологическим линиям/производственным участкам;
  - если объект не находится на переднем плане, то его расположение на фотографии должно быть указано в пояснительной записке;
  - отчет должен содержать общие виды помещений цехов, вид зданий;
7. Пояснительная записка, содержащая информацию об отклонениях от требований технического задания /не реализованных задачах, недопоставленном оборудовании/услуг, непроизведенном монтаже, не введенном в эксплуатацию оборудовании или незакрытых обязательствах по договорам поставки/оказания услуг. Также в пояснительную записку включаются разъяснения к фото и видео отчету.

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Фонда предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа,

обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие.

*(В случае если Отчет о реализации Проекта подготовлен по факту досрочного возврата средств займа и на момент подготовки Отчета цели и задачи проекта в полном объеме еще не достигнуты, далее указывается:*

Настоящим Заемщик заявляет о продолжении реализации Проекта.

*(В случае отказа от дальнейшей реализации проекта Заемщик указывает причины отказа).*

Скан-копии подтверждающих документов формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам. К отчету прилагается электронный носитель информации с файлами в количестве \_\_\_\_ шт.

**Генеральный директор Заемщика**

Акт о завершении Проекта  
по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

«Некоммерческая организация «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области», именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по проекту работ в соответствии с требованиями к результатам работ, установленными договором займа, на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Фонд в соответствии с Договором целевого займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ предоставил \_\_\_\_\_.20\_\_ денежные средства на финансирование проекта " \_\_\_\_ " по программе " \_\_\_\_\_ " в объеме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.
2. Заемщик " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осуществил полное погашение задолженности по Договору целевого займа.
3. Заемщик " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставил Отчет о завершении Проекта по форме Приложения № 5 к Договору.

В результате выполнения работ по проекту Заемщик:

- a. В полном/не в полном объеме выполнил требования к результатам работ, указанные в Приложении № 1 к Договору займа (далее – требования).

*В случае неполного выполнения требований необходимо указать отклонения от требований Приложения № 1 и причины отклонений. В случае полного выполнения требований приводится ссылка на представленный Заемщиком Отчет о реализации Проекта (Приложение №5 к Договору) и акт или заключение по итогам проведенного контрольного мероприятия.*

- b. Выполнил все/часть (указать какие) этапы календарного плана выполнения работ по Проекту, указанного в Приложении №3 к Договору займа.
4. Заемщик выполнил целевые показатели, установленные в Приложении №4 к Договору займа, в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя по годам	Фактическое значение показателя по годам	Исполнение (%)
	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (тыс. руб.)			



	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)			
	Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)			

5. *В случае если на момент подписания настоящего акта Заемщик не исполнил в полном объеме установленные Приложением № 4 к Договору займа целевые показатели, указываются дальнейшие намерения Заемщика относительно продолжения реализации проекта и выполнения целевых показателей эффективности.*

6. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа.

**Фонд:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заемщик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФОРМА)

**Итоговый акт  
о выполнении целевых показателей эффективности по догово-  
ру целевого займа № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

**«Некоммерческая организация «Региональный фонд развития промышлен-  
ности Ростовской области»**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заем-  
щик**", в лице \_\_\_\_\_, действую-  
щего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фикса-  
ции исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования займа,  
подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Между Фондом и Заемщиком подписан Акт о завершении проекта от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Заемщик исполнил итоговые целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении №4 к Договору займа, за весь срок реализа-  
ции Проекта в следующих объемах:

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого за весь срок пользования займом
Объем отгруженных товаров собственного произ- водства, выполненных работ и услуг собствен- ными силами (тыс. руб.)				
Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				
Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)				

3. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа.

**Фонд:**

**Заемщик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_